



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 176 (XX) — Nr. 614

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 20 august 2008

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
820.	— Hotărâre pentru modificarea art. 1 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 803/2005 privind stabilirea unor măsuri pentru organizarea și funcționarea Teatrului Național „I.L. Caragiale” din București	2	
827.	— Hotărâre pentru modificarea anexei nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 722/2007 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai unor obiective de investiții din cadrul programului de construcții locuințe pentru tineri, destinate închirierii, derulat prin intermediul Agenției Naționale pentru Locuințe, și a anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 995/2007 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai unor obiective de investiții din cadrul programului de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, derulat prin intermediul Agenției Naționale pentru Locuințe	2	
837.	— Hotărâre pentru aprobarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Congo privind reglementarea datoriei Republicii Congo către România, semnat la București la 29 mai 2008 și la Brazzaville la 13 iunie 2008	3	
Acord între Guvernul României și Guvernul Republicii Congo privind reglementarea datoriei Republicii Congo către România	3		
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
457.	— Ordin al ministrului muncii, familiei și egalității de șanse privind modul de repartizare a biletelor de tratament balnear către casele teritoriale de pensii....	4	
497.	— Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind abrogarea Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 231/2006 pentru aprobarea Normei tehnice interne cu privire la gestionarea durabilă a resurselor acvatice vii din apele de munte gestionate de Regia Națională a Pădurilor — Romsilva	4	
547.	— Ordin al ministrului internelor și reformei administrative privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu pentru bugetul propriu al ordonatorului principal de credite, în cazul operațiunilor privind gestionarea și implementarea asistenței financiare nerambursabile alocate Programului operațional „Dezvoltarea capacității administrative”		5–16
987.	— Ordin al ministrului transporturilor privind publicarea acceptării amendamentelor la Codul internațional pentru construcția și echipamentul navelor pentru transportul în vrac al gazelor lichefiate (Codul IGC), adoptate de Organizația Maritimă Internațională prin Rezoluția MSC.220(82) a Comitetului Securității Maritime din 8 decembrie 2006		17–18
988.	— Ordin al ministrului transporturilor privind publicarea acceptării amendamentelor la Codul internațional pentru siguranța navelor de mare viteză (Codul HSC 1994), adoptate de Organizația Maritimă Internațională prin Rezoluția MSC. 195(80) a Comitetului Securității Maritime din 8 decembrie 2006		19–20
989.	— Ordin al ministrului transporturilor privind publicarea acceptării amendamentelor la Codul internațional de management pentru exploatarea în siguranță a navelor și pentru prevenirea poluării (Codul ISM), adoptate de Organizația Maritimă Internațională prin Rezoluția MSC. 195(80) a Comitetului Securității Maritime din 20 mai 2005		21–22
1.006.	— Ordin al ministrului transporturilor privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2008 al Autorității Rutiere Române — A.R.R.		22–24
2.114/C.	— Ordin al ministrului justiției pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante din sistemul de probațiune		24–28
ACTE ALE CURȚII EUROPENE A DREPTURILOR OMULUI			
	Hotărârea din 17 ianuarie 2008 în Cauza Atanasiu împotriva României		29–31

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

pentru modificarea art. 1 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 803/2005 privind stabilirea unor măsuri pentru organizarea și funcționarea Teatrului Național „I.L. Caragiale” din București

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Alineatul (4) al articolului 1 din Hotărârea Guvernului nr. 803/2005 privind stabilirea unor măsuri pentru organizarea și funcționarea Teatrului Național „I.L. Caragiale” din București, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 696 din 2 august 2005, cu modificările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Teatrul are în administrare imobilul situat la adresa prevăzută la alin. (3), cu terenul aferent în suprafață totală

de 27.490,95 m², din care 14.445m² construcții, aflat în proprietatea publică a statului.”

Art. II. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 21 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare, se modifică în mod corespunzător.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul culturii și cultelor,
Adrian Iorgulescu
Ministrul economiei și finanțelor,
Varujan Vosganian

București, 13 august 2008.
Nr. 820.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

pentru modificarea anexei nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 722/2007 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai unor obiective de investiții din cadrul programului de construcții locuințe pentru tineri, destinate închirierii, derulat prin intermediul Agenției Naționale pentru Locuințe, și a anexei nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 995/2007 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai unor obiective de investiții din cadrul programului de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, derulat prin intermediul Agenției Naționale pentru Locuințe

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 42 alin. (2) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Anexa nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 722/2007 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai unor obiective de investiții din cadrul programului de construcții locuințe pentru tineri, destinate închirierii, derulat prin intermediul Agenției Naționale pentru Locuințe, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 475 din 16 iulie 2007, se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 1*) la prezenta hotărâre.

Art. II. — Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 995/2007 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai unor obiective de investiții din cadrul programului de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, derulat prin intermediul Agenției Naționale pentru Locuințe, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 606 din 3 septembrie 2007, se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2*) la prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:
Ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor,
László Borbély
Ministrul economiei și finanțelor,
Varujan Vosganian
Ministrul internelor și reformei administrative,
Cristian David

București, 13 august 2008.
Nr. 827.

*) Anexele nr. 1 și 2 nu se publică, fiind clasificate potrivit legii.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Acordului dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Congo privind reglementarea datoriei Republicii Congo către România, semnat la București la 29 mai 2008 și la Brazzaville la 13 iunie 2008

Având în vedere art. 1 din Legea nr. 29/1994 privind autorizarea Guvernului de a aproba negocierea în vederea recuperării creanțelor României provenite din activitatea de comerț exterior și cooperare economică internațională, derulată înainte de 31 decembrie 1989, cu modificările ulterioare,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 20 din Legea nr. 590/2003 privind tratatele,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Acordul dintre Guvernul României și Guvernul Republicii Congo privind reglementarea datoriei Republicii Congo către România, semnat la București la 29 mai 2008 și la Brazzaville la 13 iunie 2008.

Art. 2. — Ministerul Economiei și Finanțelor este autorizat să ducă la îndeplinire prevederile acordului menționat la art. 1.

Art. 3. — Banca Comercială Română — S.A. este autorizată pentru realizarea operațiunilor bancare, potrivit prevederilor art. 4 din acordul prevăzut la art. 1.

PRIM-MINISTRU
CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU

Contrasemnează:

Ministrul economiei și finanțelor,
Varujan Vosganian

Ministrul pentru întreprinderi mici și mijlocii, comerț, turism și profesii liberale,
Ovidiu Ioan Silaghi

p. Ministrul afacerilor externe,
Anton Niculescu,
secretar de stat

București, 13 august 2008.
Nr. 837.

ACORD

între Guvernul României și Guvernul Republicii Congo privind reglementarea datoriei Republicii Congo către România*)

Guvernul României și Guvernul Republicii Congo, denumite în continuare *părți*, în cadrul continuării dezvoltării relațiilor economice dintre cele două țări, au convenit reglementarea datoriei Republicii Congo către România, după cum urmează:

ARTICOLUL 1

La 27 martie 2008 suma datoriei Republicii Congo către România este de 10.606.683 dolari SUA (capital și dobândă).

ARTICOLUL 2

În conformitate cu exigențele Comunității Financiare Internaționale și cu documentul deja semnat de către Guvernul congolez cu Clubul de la Paris, la solicitarea părții congoleze, partea română a acceptat reducerea cu 77,7% a creanței sale menționate la art. 1, adică cu 8.241.392,70 dolari SUA.

Soldul rezultat după reducerea cu 77,7% este de 2.365.290,30 dolari SUA.

ARTICOLUL 3

Partea congoleză se angajează să plătească soldul restant, adică 22,3%, după cum urmează:

— 20% în 30 de zile de la data semnării Acordului financiar;
— 80% va fi plătit într-o singură tranșă la data de 30 octombrie 2009.

În caz de întârziere a plăților, asupra sumei neachitate se va aplica o taxă de penalizare de 1,50%/an.

Făcut la București la 29 mai 2008 și la Brazzaville la 13 iunie 2008, în două exemplare originale în limba franceză, ambele texte fiind egal autentice.

Pentru partea română,
Eugen Orlando Teodorovici,
secretar de stat

ARTICOLUL 4

Partea română desemnează Banca Comercială Română — S.A. (sau altă bancă română autorizată) pentru primirea transferurilor și partea congoleză desemnează Banca Statelor Centrafricane (BEAC) pentru efectuarea transferurilor.

ARTICOLUL 5

Toate diferendele ce pot apărea din nerespectarea sau interpretarea prezentului acord vor fi reglementate de ambele părți pe cale amiabilă.

ARTICOLUL 6

Prezentul acord poate fi modificat sau completat doar printr-un acord adițional semnat între cele două părți.

ARTICOLUL 7

(a) Fiecare parte trebuie să notifice cealaltă parte în scris, prin canale diplomatice, despre îndeplinirea procedurilor legale interne pentru aprobarea prezentului acord, care va intra în vigoare la data ultimei notificări, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data semnării acestuia.

(b) Prezentul acord va rămâne în vigoare până când toate obligațiile reciproce ce decurg din acesta vor fi realizate.

Pentru partea congoleză,
Pacifique Issoïbeka,
ministrul economiei, finanțelor și bugetului

*) Traducere.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

privind modul de repartizare a biletelor de tratament balnear către casele teritoriale de pensii

În temeiul art. 14 din Hotărârea Guvernului nr. 381/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Egalității de Șanse,

ținându-se seama de:

— Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare;

— Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2008 nr. 387/2007,

ministrul muncii, familiei și egalității de șanse emite următorul ordin:

Art. 1. — Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale repartizează biletele de tratament balnear caselor teritoriale de pensii, pe stațiuni, serii, unități de cazare și date de prezentare în stațiune, proporțional cu numărul de potențiali beneficiari ai sistemului public de pensii și altor drepturi de asigurări sociale, din fiecare județ.

Art. 2. — Pe baza repartiției stabilite conform art. 1, la nivelul caselor teritoriale de pensii se alocă până la 10% din biletele de tratament balnear în funcție de solicitări, pentru membrii confederațiilor sindicale reprezentative la nivel național din cadrul județului.

Art. 3. — Distribuirea biletelor de tratament balnear prevăzută la art. 2 se face pe baza protocoalelor/convențiilor încheiate între confederațiile sindicale reprezentative la nivel național pentru fiecare județ.

Art. 4. — În situația în care nu se ajunge la o înțelegere privind repartizarea biletelor de tratament balnear între membrii confederațiilor sindicale reprezentative la nivel național, iar din

acest motiv biletele nu au fost distribuite cu cel puțin 10 zile înainte de prima zi de intrare a seriei care urmează, casele teritoriale de pensii vor distribui biletele în ordinea solicitărilor pentru alte categorii de beneficiari.

Art. 5. — Criteriile în baza cărora se acordă bilete pentru tratament balnear, prin casele teritoriale de pensii și Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, stabilite prin Decizia președintelui Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, au în continuare aplicabilitate.

Art. 6. — Prevederile prezentului ordin se aplică începând cu următoarea serie pentru care nu au fost eliberate bilete, de la data publicării prezentului ordin în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 7. — Prevederile prezentului ordin sunt aplicabile în anul 2008.

Art. 8. — Casa Națională de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale și casele teritoriale de pensii vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul muncii, familiei și egalității de șanse,

Paul Păcuraru

București, 15 iulie 2008.

Nr. 457.

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN

privind abrogarea Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 231/2006 pentru aprobarea Normei tehnice interne cu privire la gestionarea durabilă a resurselor acvatice vii din apele de munte gestionate de Regia Națională a Pădurilor — Romsilva

Având în vedere Referatul de aprobare al Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură nr. 4.315 din 8 iulie 2008, în temeiul art. 4 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura, în temeiul art. (7) alin. (7) din Hotărârea Guvernului nr. 385/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale,

ministrul agriculturii și dezvoltării rurale emite următorul ordin:

Art. 1. — Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 231/2006 pentru aprobarea Normei tehnice interne cu privire la gestionarea durabilă a resurselor acvatice vii din apele de munte gestionate de Regia Națională a Pădurilor —

Romsilva, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 320 din 10 aprilie 2006, se abrogă.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Gheorghe Albu,
secretar de stat

București, 11 august 2008.

Nr. 497.

MINISTERUL INTERNELOR ȘI REFORMEI ADMINISTRATIVE

ORDIN**privind organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu pentru bugetul propriu al ordonatorului principal de credite, în cazul operațiunilor privind gestionarea și implementarea asistenței financiare nerambursabile alocate Programului operațional „Dezvoltarea capacității administrative”**

Având în vedere prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.260/1999, Regulamentului Comisiei nr. 1.828/2006 privind stabilirea regulilor de implementare a Regulamentului Consiliului nr. 1.083/2006, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentului (CE, EURATOM) nr. 1.995/2006 al Consiliului din 13 decembrie 2006 de modificare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr. 1.605/2002 privind Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, Regulamentului (CE, EURATOM) nr. 2.342/2002 al Comisiei din 23 decembrie 2002 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, EURATOM) nr. 1.605/2002 al Consiliului privind Regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene, Deciziei CE 5.748/2007 de adoptare a Programului operațional „Dezvoltarea capacității administrative”, Hotărârii Guvernului nr. 457/2008 privind cadrul instituțional de coordonare și de gestionare a instrumentelor structurale, Ordonanței Guvernului nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 249/2007, cu completările ulterioare, ale Ordinului ministrului economiei și finanțelor nr. 911/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 29/2007 privind modul de alocare a instrumentelor structurale, a prefinanțării și a cofinanțării alocate de la bugetul de stat, inclusiv din Fondul național de dezvoltare, în bugetul instituțiilor implicate în gestionarea instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 249/2007, ale Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările ulterioare, Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Internelor și Reformei Administrative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008,

ministrul internelor și reformei administrative emite următorul ordin:

Art. 1. — Controlul financiar preventiv propriu pentru bugetul propriu al ordonatorului principal de credite, în cazul operațiunilor privind gestionarea și implementarea asistenței financiare nerambursabile alocate Programului operațional „Dezvoltarea capacității administrative”, se organizează în cadrul Direcției generale pentru dezvoltarea capacității administrative, cu rol de autoritate de management, și se va exercita de către persoane desemnate prin ordin al ministrului internelor și reformei administrative.

Art. 2. — Cadrul general al documentelor și operațiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu este prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 3. — (1) Viza de control financiar preventiv propriu se exercită prin semnătura persoanei desemnate în acest sens, precum și prin aplicarea sigiliului personal, care va cuprinde următoarele informații:

- Ministerul Internelor și Reformei Administrative;
- Direcția generală pentru dezvoltarea capacității administrative;
- mențiunea „Vizat pentru control financiar preventiv propriu”;
- numărul de identificare al titularului sigiliului;
- data acordării vizei.

(2) Actul de desemnare a persoanelor împuternicite să exercite controlul financiar preventiv propriu va cuprinde și speciile de semnături ale acestora.

Art. 4. — Persoanele în drept să exercite controlul financiar preventiv propriu răspund, potrivit legii, în raport de culpa lor, pentru legalitatea, regularitatea și încadrarea în limitele

prevederilor bugetare aprobate a operațiunilor pentru care au acordat viza de control financiar preventiv propriu.

Art. 5. — (1) Proiectele de operațiuni privind angajarea și ordonanțarea cheltuielilor se prezintă pentru viza de control financiar preventiv propriu numai cu viza de specialitate a persoanelor desemnate în acest scop.

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) răspund pentru realitatea, exactitatea și legalitatea operațiunilor ale căror documente justificative le-au certificat.

Art. 6. — În cazul în care, din cauza circuitului documentului, niciun exemplar al acestuia nu rămâne în cadrul compartimentului în care se acordă viza de control financiar preventiv propriu, aceasta se va aplica pe o copie special realizată de pe documentul în cauză.

Art. 7. — Documentele prezentate la viză se înscriu în Registrul privind operațiunile prezentate la viza de control financiar preventiv propriu, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 8. — Documentele care au primit viza de control financiar preventiv propriu se supun aprobării ordonatorului principal de credite ori înlocuitorilor de drept ai acestuia, desemnați prin ordin al ministrului internelor și reformei administrative.

Art. 9. — (1) Proiectele de operațiuni care se supun și controlului financiar preventiv delegat se vor prezenta la viză doar după efectuarea controlului financiar preventiv propriu, conform reglementărilor în vigoare.

(2) Proiectele de operațiuni care fac obiectul controlului financiar preventiv delegat se supun aprobării ordonatorului principal de credite numai după obținerea vizei de control financiar preventiv delegat.

Art. 10. — (1) Persoanele desemnate să exercite controlul financiar preventiv propriu verifică operațiunile supuse controlului financiar preventiv propriu prin utilizarea listelor de verificare (check-lists), prezentate în anexa nr. 3.

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) au obligația de a formula propuneri de perfecționare a listelor de verificare, în funcție de modificările legislative, de propunerile primite de la compartimentele implicate în operațiunile respective sau de alte condiții apărute.

(3) Se delegă directorul general al Direcției generale pentru dezvoltarea capacității administrative să aprobe propunerile de perfecționare a listelor de verificare (check-lists), formulate conform alin. (2).

Art. 11. — Directorul general al Direcției generale pentru dezvoltarea capacității administrative asigură coordonarea, îndrumarea metodologică și monitorizarea activității persoanelor

care exercită controlul financiar preventiv propriu în condițiile prezentului ordin.

Art. 12. — Cu aprobarea conducerii Direcției generale pentru dezvoltarea capacității administrative, personalul desemnat să exercite controlul financiar preventiv propriu participă la cursuri de pregătire profesională organizate de instituțiile abilitate.

Art. 13. — Directorul general al Direcției generale pentru dezvoltarea capacității administrative face evaluarea activității persoanelor prevăzute la art. 1 pe linia controlului financiar preventiv propriu.

Art. 14. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 15. — Direcția generală pentru dezvoltarea capacității administrative va lua măsuri de aplicare a prezentului ordin.

Art. 16. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul internelor și reformei administrative,
Cristian David

București, 16 iulie 2008.
Nr. 547.

ANEXA Nr. 1

CADRUL GENERAL
privind proiectele de operațiuni supuse controlului financiar preventiv propriu

Nr. crt.	Proiectul de operațiune supus controlului financiar preventiv propriu	Documentele justificative	Compartimentul care inițiază operațiunea	Persoanele desemnate pentru acordarea vizei		Termenul de acordare a vizei
				de specialitate	de control financiar preventiv propriu	
0	1	2	3	4	5	6
A. DESCHIDEREA, REPARTIZAREA ȘI MODIFICAREA CREDITELOR BUGETARE						
1.	Cererea de deschidere de credite bugetare	— Notă justificativă — Fundamentarea pe baza normelor specifice fiecărui ordonator de credite pentru cheltuielile cuprinse în cererea de deschidere a creditelor bugetare — Deconturile justificative pe articole bugetare — Cereri de avans, după caz	— Biroul management financiar din cadrul Direcției generale pentru dezvoltarea capacității administrative	Personalul Biroului management financiar	Persoane desemnate prin ordin al ministrului internelor și reformei administrative	3 zile
2.	Dispoziția bugetară sau, după caz, ordinul de plată pentru repartizarea creditelor bugetare (sau alimentări)	Documentația privind fundamentarea sumelor înscrise în dispozițiile bugetare de repartizare pentru bugetul propriu și bugetelor ordonatorilor subordonați	Biroul management financiar din cadrul Direcției generale pentru dezvoltarea capacității administrative	Personalul Biroului management financiar	Persoane desemnate prin ordin al ministrului internelor și reformei administrative	1 zi
3.	Documentul pentru modificarea repartizării pe trimestre a creditelor bugetare, care se efectuează cu aprobarea Ministerului Economiei și Finanțelor	Fundamentarea propunerii ordonatorului principal de credite pentru modificarea repartizării inițiale pe trimestre a creditelor bugetare	Biroul management financiar din cadrul Direcției generale pentru dezvoltarea capacității administrative	Personalul Biroului management financiar	Persoane desemnate prin ordin al ministrului internelor și reformei administrative	3 zile

0	1	2	3	4	5	6
B. ANGAJAMENTE LEGALE DIN CARE REZULTĂ DIRECT SAU INDIRECT OBLIGAȚII DE PLATĂ						
1.	Contractul/ordinul de finanțare din Fondul Social European, în cadrul Programului operațional „Dezvoltarea capacității administrative”	<ul style="list-style-type: none"> — Planificarea lansării cererilor de idei de proiecte și a cererilor de proiecte — Anunțul de lansare a cererii de proiecte pentru domeniul și axa prioritară din care se finanțează proiectul — Documentația pentru solicitant în vederea întocmirii cererii de finanțare (ghidul solicitantului) — Documentul de numire a ofițerului de proiect sau a persoanei desemnate — Documentul de numire a evaluatorilor — Lista de verificare a conformității administrative și a eligibilității — Raportul de evaluare a cererii de finanțare — Decizia de finanțare — Scrisoarea de informare a solicitantului cu privire la decizia de finanțare a proiectului — Documentul privind soluționarea contestațiilor referitoare la modul în care a fost evaluată cererea de finanțare — Cererea de finanțare (în forma finală) — Propunerea de angajare a unei cheltuieli — Angajamentul bugetar individual 	Biroul management financiar din cadrul Direcției generale pentru dezvoltarea capacității administrative	Personalul Biroului management financiar	Persoane desemnate prin ordin al ministrului internelor și reformei administrative	5 zile
2.	Actul adițional/ordinul de modificare încheiat la contractul/ordinul de finanțare din Fondul Social European, în cadrul Programului operațional „Dezvoltarea capacității administrative”	<ul style="list-style-type: none"> — Contractul/ordinul de finanțare, cu anexele aferente — Documentele transmise de beneficiar prin care se fundamentează necesitatea încheierii actului adițional la contractul de finanțare — Decizia de aprobare a actului adițional la contractul de finanțare — Propunerea de angajare a unei cheltuieli, dacă este cazul — Angajamentul individual, dacă este cazul 	Biroul management financiar din cadrul Direcției generale pentru dezvoltarea capacității administrative	Personalul Biroului management financiar	Persoane desemnate prin ordin al ministrului internelor și reformei administrative	3 zile

0	1	2	3	4	5	6
3.	Protocoale de afiliere, convenții, acorduri de participare la organisme internaționale, protocoale și acorduri de colaborare cu alte instituții privind gestionarea fondurilor structurale ale Uniunii Europene	Documentele privind propunerea de afiliere	Biroul management financiar din cadrul Direcției Generale pentru Dezvoltarea Capacității Administrative	Personalul Biroului management financiar	Persoane desemnate prin ordin al ministrului internelor și reformei administrative	5 zile
C. ORDONANȚAREA CHELTUIELILOR DIN CREDITE BUGETARE ȘI DIN ALTE FONDURI PUBLICE						
1.	Ordonanța de plată privind cheltuielile validate în scopul efectuării plăților către beneficiarii Programului operațional „Dezvoltarea capacității administrative”, din fonduri UE, din cofinanțarea națională și taxa pe valoarea adăugată aferentă acestor sume	— Contractul/ordinul de finanțare și actul adițional/ordinul de modificare, dacă este cazul — Cererea de rambursare — Lista de verificare administrativă întocmită la cererea de rambursare — Raportul tehnic de progres — Lista de verificare a raportului tehnic de progres — Raportul de control efectuat la nivelul beneficiarului, dacă este cazul — Lista de verificare financiară întocmită la cererea de rambursare — Fișa de calcul privind deducerea cheltuielilor eligibile, dacă este cazul — Raportul de validare	Biroul management financiar din cadrul Direcției generale pentru dezvoltarea capacității administrative	Personalul Biroului management financiar	Persoane desemnate prin ordin al ministrului internelor și reformei administrative	3 zile
2.	Ordonanța de plată privind acordarea de prefinanțare beneficiarilor Programului operațional „Dezvoltarea capacității administrative”, în cadrul contractelor/ordinelor de finanțare încheiate	— Solicitarea de acordare a prefinanțării — Lista de verificare a solicitării de acordare a prefinanțării din punct de vedere administrativ — Lista de verificare a solicitării de acordare a prefinanțării din punct de vedere financiar — Contractul/ordinul de finanțare încheiat între Direcția generală pentru dezvoltarea capacității administrative și beneficiar — Contractul de prestare de servicii încheiat între beneficiar și un terț (operator economic, alt tip de contractor)	Biroul management financiar din cadrul Direcției generale pentru dezvoltarea capacității administrative	Personalul Biroului management financiar	Persoane desemnate prin ordin al ministrului internelor și reformei administrative	3 zile
D. CONCESIONAREA, ÎNCHIRIEREA, TRANSFERUL, VÂNZAREA ȘI SCHIMBUL BUNURILOR DIN PATRIMONIUL INSTITUȚIILOR PUBLICE						
nu se aplică						

LISTELE
de verificare a operațiunilor supuse controlului financiar preventiv propriu

LISTA
de verificare (check-list) a cererii de deschidere de credite bugetare

Cod A.1

Nr. crt.	Obiectivele verificării
1.	Existența actelor justificative
1.1.	Nota de fundamentare pentru solicitarea deschiderii de credite
1.2.	Solicitările ordonatorilor secundari și/sau terțiari, după caz, pentru repartizarea de credite bugetare
1.3.	Situația creditelor bugetare deschise anterior și neutilizate
1.4.	Bugetul aprobat
2.	Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, pentru:
2.1.	Actele justificative de la pct. 1.
2.2.	Cererea pentru deschiderea de credite bugetare
3.	Încadrarea sumei pentru care se cere deschiderea de credite în:
3.1.	Creditele bugetare repartizate pe an/trimestre/luni și detaliate conform clasificăției bugetare
3.2.	Limitele lunare de cheltuieli stabilite de Guvern
3.3.	Nivelul prevăzut în actul normativ de aprobare a acțiunii (unde este cazul)
3.4.	Nivelul rezultat din nota de fundamentare
4.	Stabilirea sumei pentru care se cere deschiderea de credite, având în vedere:
4.1.	Creditele deschise anterior și neutilizate
4.2.	Ca întreaga sumă să fie utilizată până la finele perioadei pentru care se solicită deschiderea
5.	Completarea corectă a cererii pentru deschiderea de credite cu privire la:
5.1.	Beneficiarul deschiderii de credite
5.2.	Conturile de trezorerie
5.3.	Suma pentru care se cere deschiderea de credite
5.4.	Correspondența dintre suma solicitată și detalierea de pe versoul formularului
5.5.	Celelalte rubrici prevăzute de formular

LISTA
de verificare (check-list) a dispoziției bugetare sau, după caz, a ordinului de plată
pentru repartizarea creditelor bugetare (sau alimentări)

Cod A.2

Nr. crt.	Obiectivele verificării
1.	Existența actelor justificative
1.1.	Nota de fundamentare pentru solicitările ordonatorilor principali, secundari și/sau terțiari, după caz, pentru repartizarea de credite bugetare (alimentare de cont)
1.2.	Fundamentarea repartizării de credite pentru bugetul propriu, în cazul ordonatorului principal
1.3.	Cererea de deschidere de credite
1.4.	Bugetul aprobat
2.	Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale, după caz, pentru:
2.1.	Actele justificative de la pct. 1

Nr. crt.	Obiectivele verificării
2.2.	Dispoziția bugetară pentru repartizarea creditelor bugetare
2.3.	Existența vizei de control financiar preventiv propriu pe Centralizatorul dispozițiilor bugetare pentru repartizarea creditelor bugetare sau Borderoul centralizator al ordinelor de plată pentru alimentări de conturi
3.	Încadrarea sumei prevăzute pentru repartizare, în:
3.1.	Prevederile bugetului ordonatorului principal de credite, repartizate pe an/trimestre și luni și detaliate conform clasificăției bugetare
3.2.	Limitele de cheltuieli aprobate pe capitole, titluri ale clasificăției bugetare, pentru fiecare ordonator secundar și/sau terțiar din subordine
3.3.	Cererea de deschidere de credite
3.4.	Nivelul dispoziției bugetare de retragere (când este cazul)
3.5.	Nivelul rezultat din solicitare/fundamentare
4.	Completarea corectă a dispoziției bugetare pentru repartizarea creditelor bugetare, cu privire la:
4.1.	Beneficiarul creditelor repartizate
4.2.	Conturile de trezorerie
4.3.	Suma repartizată
4.4.	Corespondența dintre suma repartizată și detalierea de pe versoul formularului
4.5.	Totalul dispozițiilor de repartizare sau al ordinelor de plată să corespundă cu Centralizatorul dispozițiilor bugetare pentru repartizarea creditelor bugetare sau Borderoul centralizator al ordinelor de plată pentru alimentări de conturi

L I S T A

de verificare (check-list) a documentului pentru modificarea repartizării pe trimestre a creditelor bugetare, care se efectuează cu aprobarea Ministerului Economiei și Finanțelor

Cod A.3

Nr. crt.	Obiectivele verificării
1.	Existența actelor justificative
1.1.	Nota de fundamentare a propunerii pentru modificarea repartizării inițiale pe trimestre a creditelor
1.2.	Existența prevederilor bugetare în trimestrele, capitolele și titlurile de cheltuieli pentru care urmează a se solicita modificările bugetare trimestriale
1.3.	Dacă modificarea este în competența de aprobare a Ministerului Finanțelor Publice sau a ordonatorilor principali
2.	Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale
2.1.	Actele justificative de la pct. 1
2.2.	Concordanța propunerii de modificare cu obligațiile ce decurg din acțiuni și sarcini noi sau reprogramate
3.	Încadrarea modificărilor bugetare trimestriale solicitate în prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice
4.	Încadrarea modificării repartizării pe trimestre a creditelor bugetare în prevederile legilor bugetare anuale

L I S T A

de verificare (check-list) a contractului/ordinului de finanțare din Fondul Social European, în cadrul Programului operațional „Dezvoltarea capacității administrative”

Cod B.1

Nr. crt.	Obiectivele verificării
1.	Existența actelor justificative
1.1.	Planificarea lansării cererilor de idei de proiecte și a cererilor de proiecte

Nr. crt.	Obiectivele verificării
1.2.	Anunțul de lansare a cererii de proiecte pentru domeniul și axa prioritară din care se finanțează proiectul
1.3.	Documentația pentru solicitant, în vederea întocmirii cererii de finanțare (ghidul solicitantului)
1.4.	Documentul de numire a ofițerului de proiect sau a persoanei desemnate
1.5.	Documentul de numire a evaluatorilor
1.6.	Lista de verificare a conformității administrative și a eligibilității
1.7.	Raportul de evaluare a cererii de finanțare
1.8.	Decizia de finanțare
1.9.	Scrisoarea de informare a solicitantului cu privire la decizia de finanțare a proiectului
1.10.	Documentul privind soluționarea contestațiilor referitoare la modul în care a fost evaluată cererea de finanțare
1.11.	Cererea de finanțare (în forma finală)
1.12.	Propunerea de angajare a unei cheltuieli
1.13.	Angajamentul bugetar individual
2.	Existența semnăturilor, vizelor, aprobărilor pentru:
2.1.	Planificarea lansării cererilor de idei de proiecte și a cererilor de proiecte
2.2.	Anunțul de lansare a licitației pentru domeniul și axa prioritară din care se finanțează proiectul
2.3.	Documentația pentru solicitant în vederea întocmirii cererii de finanțare (ghidul solicitantului)
2.4.	Documentul de numire a ofițerului de proiect sau a persoanei desemnate
2.5.	Documentul de numire a evaluatorilor
2.6.	Lista de verificare a conformității administrative și a eligibilității
2.7.	Raportul de evaluare a cererii de finanțare
2.8.	Decizia de finanțare
2.9.	Scrisoarea de informare a beneficiarului cu privire la rezultatul evaluării
2.10.	Cererea de finanțare (în forma finală)
2.11.	Documentul de soluționare a posibilelor contestații referitoare la modul în care a fost evaluată cererea de finanțare
2.12.	Proiectul de contract de finanțare
2.13.	Propunerea de angajare a unei cheltuieli
2.14.	Angajamentul bugetar individual
3.	Încadrarea contractului/ordinului în:
3.1.	Nivelul creditelor bugetare și/sau de angajament, după caz
3.2.	Valoarea cererii de finanțare aprobată pentru proiectul selectat
4.	Contractul/ordinul:
4.1.	Obiectul contractului/ordinului să se încadreze în activitățile prevăzute în cererea de finanțare
4.2.	Valoarea totală a proiectului din contractul/ordinul de finanțare coincide cu valoarea totală a proiectului din cererea de finanțare
4.3.	Să fie încheiat în perioada de valabilitate a Programului operațional „Dezvoltarea capacității administrative”
4.4.	Să cuprindă datele de identificare a părților contractante
4.5.	Să se încadreze din punctul de vedere al obiectului în lista activităților eligibile, conform regulilor de eligibilitate stabilite la nivelul autorității de management
4.6.	Să respecte cerințele legale specifice naționale și/sau comunitare, după caz
4.7.	Să prezinte viza de legalitate

L I S T A

de verificare (check-list) a actului adițional/ordinului de modificare încheiat la contractul/ordinul de finanțare din Fondul Social European, în cadrul Programului operațional „Dezvoltarea capacității administrative”

Cod B.2

Nr. crt.	Obiectivele verificării
1.	Existența actelor justificative
1.1.	Contractul/ordinul de finanțare, cu anexele aferente
1.2.	Documentele transmise de beneficiar, prin care se fundamentează necesitatea încheierii actului adițional la contractul de finanțare
1.3.	Decizia de aprobare a actului adițional la contractul de finanțare
1.4.	Propunerea de angajare a unei cheltuieli, dacă este cazul
1.5.	Angajamentul bugetar individual, dacă este cazul
2.	Existența semnăturilor, vizelor, aprobărilor pentru:
2.1.	Contractul/ordinul de finanțare
2.2.	Documentele transmise de beneficiar, prin care se fundamentează necesitatea încheierii actului adițional la contractul de finanțare
2.3.	Decizia de aprobare a actului adițional la contractul de finanțare
2.4.	Propunerea de angajare a unei cheltuieli, dacă este cazul
2.5.	Angajamentul bugetar individual, dacă este cazul
3.	Încadrarea actului adițional/ordinului de modificare în:
3.1.	Nivelul creditelor bugetare și/sau de angajament, după caz
4.	Actul adițional/ordinul de modificare:
4.1.	Să fie încheiat în perioada de valabilitate a contractului/ordinului de finanțare
4.2.	Să fie încheiat în conformitate cu prevederile contractului/ordinului de finanțare
4.3.	Să cuprindă toate datele de identificare a părților contractante stipulate în contractul/ordinul de finanțare
4.4.	Să respecte cerințele legale specifice naționale și/sau comunitare, după caz
4.5.	Să prezinte viza de legalitate

L I S T A

de verificare (check-list) a protocoalelor de afiliere, convențiilor, acordurilor de participare la organismele internaționale, protocoalelor și acordurilor de colaborare cu alte instituții privind gestionarea fondurilor structurale ale Uniunii Europene

Cod B.3

Nr. crt.	Obiectivele verificării
1.	Existența notei de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea operațiunii
2.	Existența actului de ordin superior, ratificat
3.	Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale pentru nota de fundamentare
4.	Viza pentru legalitate a compartimentului juridic
5.	Documentul să cuprindă clauze privind obligațiile instituției conforme cu actul superior, ratificat

L I S T A

de verificare (check-list) a ordonanțării de plată privind cheltuielile validate în scopul efectuării plăților către beneficiarii Programului operațional „Dezvoltarea capacității administrative”, din fonduri UE, din cofinanțarea și taxa pe valoarea adăugată aferentă acestor sume

Cod C. 1

Nr. crt.	Obiectivele verificării
1.	Existența actelor justificative
1.1.	Contractul/ordinul de finanțare și actul adițional/ordinul de modificare, dacă este cazul
1.2.	Cererea de rambursare
1.3.	Lista de verificare administrativă întocmită la cererea de rambursare
1.4.	Raportul tehnic de progres (transmis la cererea de rambursare)
1.5.	Lista de verificare a raportului de progres
1.6.	Raportul de control efectuat la nivelul beneficiarului, dacă este cazul
1.7.	Lista de verificare financiară întocmită la cererea de rambursare
1.8.	Fișa de calcul privind deducerea cheltuielilor eligibile, dacă este cazul
1.9.	Raportul de validare
2.	Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale pentru:
2.1.	Contractul/ordinul de finanțare și actul adițional/ordinul de modificare, dacă este cazul
2.2.	Cererea de rambursare semnată de compartimentele responsabile pentru verificarea tehnică și administrativă Cererea de rambursare semnată de compartimentele responsabile pentru verificarea financiară
2.3.	Lista de verificare administrativă
2.4.	Raportul tehnic de progres (transmis la cererea de rambursare)
2.5.	Lista de verificare a raportului de progres
2.6.	Raportul de control efectuat la nivelul beneficiarului, dacă este cazul
2.7.	Lista de verificare financiară întocmită la cererea de rambursare
2.8.	Fișa de calcul privind deducerea cheltuielilor eligibile, dacă este cazul
2.9.	Raportul de validare
2.10.	Centralizatorul privind plățile de efectuat
2.11.	Ordonanțarea de plată la rambursare
3.	Stabilirea corectă a sumei propuse pentru plată
4.	Încadrarea sumei pentru care se solicită rambursarea în:
4.1.	Nivelul sumei din Raportul de validare
4.2.	Nivelul angajamentului bugetar
4.3.	Nivelul angajamentului legal
4.4.	Disponibilul în cont
5.	Corectitudinea datelor și calculelor cuprinse în actele justificative (corelarea între acestea) privind:
5.1.	Corepondența datelor dintre angajamentul bugetar individual și ordonanțarea de plată la rambursare
5.2.	Corepondența datelor din ordonanțarea de plată la rambursare cu cele din actele justificative pentru:
5.2.1.	Natura plății
5.2.2.	Beneficiarul sumei
5.2.3.	Banca beneficiarului sumei
5.3.	Legalitatea și regularitatea documentelor justificative, corespunzător prevederilor actelor normative care reglementează operațiunea și/sau domeniul respectiv
5.4.	Exactitatea sumei datorate care rezultă din Raportul de validare
5.5.	Calculul ratei cofinanțării pentru contribuția Uniunii Europene și bugetul de stat, atât în procent, cât și ca sumă

L I S T A

de verificare (check-list) a ordonanțării de plată privind acordarea de prefinanțare beneficiarilor Programului operațional „Dezvoltarea capacității administrative”, în cadrul contractelor/ordinelor de finanțare încheiate

Cod C.2

Nr. crt.	Obiectivele verificării
1.	Existența actelor justificative
1.1.	Solicitarea de acordare a prefinanțării
1.2.	Lista de verificare a solicitării de acordare a prefinanțării din punct de vedere administrativ
1.3.	Lista de verificare a solicitării de acordare a prefinanțării din punct de vedere financiar
1.4.	Contractul/ordinul de finanțare încheiat între Direcția generală pentru dezvoltarea capacității administrative și beneficiar
1.5.	Contractul de prestare de servicii încheiat între beneficiar și un terț (operator economic, alt tip de contractor)
2.	Existența vizelor, certificărilor, aprobărilor, altor semnături legale pentru:
2.1.	Lista de verificare a solicitării de acordare a prefinanțării din punct de vedere administrativ
2.2.	Lista de verificare a prefinanțării din punct de vedere financiar
2.3.	Contractul/ordinul de finanțare încheiat între Direcția generală pentru dezvoltarea capacității administrative și beneficiar
2.4.	Contractul de prestare de servicii încheiat între beneficiar și un terț (operator economic, alt tip de contractor)
2.5.	Documentele justificative au fost semnate pentru certificare în privința realității, regularității și legalității, de către conducătorii compartimentelor de specialitate emitente
2.6.	Ordonanțarea de plată pentru acordarea de prefinanțare
3.	Stabilirea corectă a sumei propuse în limita de acordare a prefinanțării, în procent de maximum 15%
4.	Încadrarea sumei pentru care se solicită prefinanțare în:
4.1.	Solicitarea de acordare a prefinanțării
4.2.	Nivelul angajamentului bugetar individual
4.3.	Nivelul angajamentului legal
4.4.	Disponibilul în cont
5.	Corectitudinea datelor și calculelor cuprinse în actele justificative (corelarea între acestea) privind:
5.1.	Corepondența datelor dintre angajamentul bugetar individual și ordonanțarea de plată pentru acordarea de prefinanțare
5.2.	Corespondența datelor din ordonanțarea de plată pentru acordarea de prefinanțare cu cele din actele justificative pentru:
5.2.1.	Natura plății
5.2.2.	Beneficiarul sumei
5.2.3.	Banca beneficiarului sumei
5.3.	Contractul de prestare de servicii este încheiat între beneficiar și un terț (operator economic, alt tip de contractor) anterior contractului de finanțare
5.4.	Obiectivul contractului de prestare de servicii încheiat între beneficiar și un terț (operator economic, alt tip de contractor) să se încadreze în obiectivul din contractul de finanțare și să fie în conformitate cu planul de achiziții cuprins în cererea de finanțare
5.5.	Legalitatea și regularitatea documentelor justificative, corespunzător prevederilor actelor normative care reglementează operațiunea și/sau domeniul respectiv
5.6.	Încadrarea sumei ordonanțate la plată în subdiviziunea corespunzătoare a clasificății bugetare pentru care există angajament bugetar și legal

LISTA
de verificare (check-list) a declarației de cheltuieli la nivelul Programului operațional
„Dezvoltarea capacității administrative”

E.1

Nr. crt.	Obiectivele verificării
1.	Existența actelor justificative
1.1.	Bugetul aprobat și anexa de prezentare și de fundamentare a fondurilor aferente instrumentelor structurale, precum și a contribuției naționale incluse în poziția globală „Cofinanțarea asistenței financiare nerambursabile postaderare de la Comunitatea Europeană”
1.2.	Notificările cu privire la contractele de furnizare de bunuri/prestare de servicii/execuție de lucrări încheiate între beneficiar și un operator economic, în vederea acordării prefinanțării
1.3.	Previziunea fluxului de plăți trimestriale pentru prefinanțare
1.4.	Previziunea fluxului de numerar trimestrial pentru sume aferente fondurilor de la bugetul de stat
1.5.	Previziunea fluxului de numerar lunar pentru sume aferente fondurilor externe nerambursabile
1.6.	Centralizatorul rapoartelor de validare
1.7.	Centralizatorul privind plățile de efectuat
1.8.	Procesele-verbale de constatare a creanțelor bugetare provenite din nereguli pentru stabilirea neregulilor
1.9.	Rapoartele trimestriale privind neregulile
2.	Existența semnăturilor, vizelor, aprobărilor pentru:
2.1.	Previziunea fluxului de plăți trimestriale pentru prefinanțare
2.2.	Previziunea fluxului de numerar trimestrial pentru sume aferente fondurilor de la bugetul de stat
2.3.	Previziunea fluxului de numerar lunar pentru sume aferente fondurilor externe nerambursabile
2.4.	Procesele-verbale de constatare pentru stabilirea neregulilor
2.5.	Rapoartele trimestriale privind neregulile constatate de către Autoritatea de management
3.	Încadrarea valorii declarației în:
3.1.	Nivelul creditelor de angajament și al creditelor bugetare aprobate și deschise pentru fiecare axă prioritară și domeniu major de intervenție
4.	Corectitudinea datelor și calculelor cuprinse în actele justificative (corelarea între acestea) privind:
4.1.	Corepondența datelor din centralizatorul rapoartelor de validare cu cele din declarația de cheltuieli, anexa A
4.2.	Corepondența datelor din declarația de cheltuieli cu cele din actele justificative pentru:
4.2.1.	Natura plății
4.2.2.	Beneficiarul sumei
4.2.3.	Banca beneficiarului sumei
4.3.	Sumele plătite evidențiate în declarația lunară corespund cu sumele validate din rapoartele de validare pentru fiecare beneficiar
4.4.	Sumele evidențiate în centralizatorul privind plățile de efectuat se încadrează în sumele din previziunile fluxurilor de plăți, respectiv numerare
4.5.	Sumele recuperate evidențiate în declarația de cheltuieli corespund cu sumele stabilite prin procesele-verbale de constatare a creanțelor bugetare provenite din nereguli și cu cele din rapoartele trimestriale privind neregulile
5.	Declarația:
5.1	Să fie încheiată în perioada de valabilitate a Programului operațional „Dezvoltarea capacității administrative”
5.2.	Să respecte cerințele legale specifice naționale și/sau comunitare, după caz

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

ORDIN**privind publicarea acceptării amendamentelor la Codul internațional pentru construcția și echipamentul navelor pentru transportul în vrac al gazelor lichefiate (Codul IGC), adoptate de Organizația Maritimă Internațională prin Rezoluția MSC.220(82) a Comitetului Securității Maritime din 8 decembrie 2006**

În temeiul prevederilor art. 12 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 19/1997 privind transporturile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 42/1997 privind transportul maritim și pe căile navigabile interioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 2 pct. 18 și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 367/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările ulterioare,

ministrul transporturilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se publică amendamentele la Codul internațional pentru construcția și echipamentul navelor pentru transportul în vrac al gazelor lichefiate (Codul IGC), adoptate de Organizația Maritimă Internațională prin Rezoluția MSC.220(82) a Comitetului Securității Maritime din 8 decembrie 2006, amendamente intrate în vigoare pentru România la data de

1 iulie 2008, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Autoritatea Navală Română va lua măsurile necesare pentru punerea în aplicare a prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul transporturilor,

Septimiu Buzașu,

secretar de stat

București, 11 august 2008.

Nr. 987.

ANEXĂ

REZOLUȚIA MSC.220(82)

(adoptată la 8 decembrie 2006)

Adoptarea amendamentelor la Codul internațional pentru construcția și echipamentul navelor pentru transportul în vrac al gazelor lichefiate

Comitetul Securității Maritime,

amintind art. 28(b) din Convenția privind crearea Organizației Maritime Internaționale, referitor la funcțiile comitetului, notând Rezoluția MSC.5(48) prin care s-a adoptat Codul internațional pentru construcția și echipamentul navelor pentru transportul în vrac al gazelor lichefiate (denumit în continuare *Codul IGC*), care a devenit obligatoriu conform cap. VII al Convenției internaționale din 1974 pentru ocrotirea vieții omenești pe mare (SOLAS) (denumită în continuare *Convenția*),

notând, de asemenea, art. VIII(b) și regula VII/11.1 ale Convenției, referitor la procedura de amendare a Codului IGC, luând în considerare, la cea de-a 82-a sesiune a sa, amendamentele la Codul IGC propuse și difuzate conform art. VIII(b)(i) din Convenție:

1. adoptă, în conformitate cu art. VIII(b)(iv) din Convenție, amendamentele la Codul IGC, al căror text este prezentat în anexa la prezenta rezoluție;

2. stabilește, în conformitate cu art. VIII(b)(vi)(2)(bb) din Convenție, că amendamentele se vor considera ca fiind acceptate la 1 ianuarie 2008, în afară de cazul în care, înainte de această dată, mai mult de o treime din guvernele contractante la Convenție sau guvernele contractante ale căror flote comerciale reprezintă în total cel puțin 50% din tonajul brut al flotei comerciale mondiale vor fi notificat obiecțiile lor la aceste amendamente;

3. invită guvernele contractante să noteze că, în conformitate cu art. VIII(b)(vii)(2) din Convenție, amendamentele vor intra în vigoare la 1 iulie 2008, după acceptarea lor în conformitate cu paragraful 2;

4. solicită secretarului general, în conformitate cu art. VIII(b)(v) din Convenție, să transmită tuturor guvernelor contractante la Convenție copii certificate ale prezentei rezoluții și ale textului amendamentelor conținute în anexă;

5. solicită în plus secretarului general să transmită copii ale acestei rezoluții și ale anexei sale membrilor Organizației care nu sunt guverne contractante la Convenție.

AMENDAMENTE

la Codul internațional pentru construcția și echipamentul navelor pentru transportul în vrac al gazelor lichefiate

CAPITOLUL 1

Generalități

1.3. Definiții

1. În paragraful 1.3.2, cuvintele „regula II-2/3.3 a Amendamentelor SOLAS din 1983” se înlocuiesc cu cuvintele „regula II-2/3.2 din SOLAS”.

2. Paragraful 1.3.34 se înlocuiește cu următorul nou paragraf 1.3.34:

„1.3.34. «SOLAS» înseamnă Convenția internațională din 1974 pentru ocrotirea vieții omenești pe mare, așa cum a fost amendată.”

CAPITOLUL 3

Amenajarea navei

3.3. Compartimentele pompelor de marfă și compresoarelor de marfă

3. În paragraful 3.3.1.1, cuvintele „regula II-2/58 a Amendamentelor SOLAS din 1983” se înlocuiesc cu cuvintele „regula II-2/9.2.4 din SOLAS”.

CAPITOLUL 11

Protecția contra incendiului și stingerea incendiului

11.1. Prevederi referitoare la protecția contra incendiului

4. În paragraful 11.1.1, cuvintele „capitolului II-2 al Amendamentelor SOLAS din 1983” se înlocuiesc cu cuvintele „capitolului II-2 din SOLAS” și alineatele 1—3 se înlocuiesc cu următoarele noi alineate:

„1 regulile 4.5.1.6 și 4.5.10 nu se aplică;

2 regula 10.2, așa cum se aplică navelor de marfă, și regulile 10.4 și 10.5 se vor aplica navelor-cisternă cu un tonaj brut mai mare sau egal cu 2000;

3 regula 10.5.6 se va aplica navelor cu un tonaj brut mai mare sau egal cu 2000;

4 următoarele reguli ale capitolului II-2 din SOLAS în legătură cu navele-cisternă nu se aplică, ele fiind înlocuite de capitolele și secțiunile codului indicate mai jos:

Regula	Înlocuită de
10.10	11.6
4.5.1.1 și 4.5.1.2	capitolul 3
4.5.5 și 10.8	11.3 și 11.4
10.9	11.5

5 regulile 13.3.4 și 13.4.3 se vor aplica navelor cu un tonaj brut mai mare sau egal cu 500.”

11.2. Echipamentul principal pentru stingerea incendiului cu apă

5. În paragraful 11.2.1, cuvintele „regulilor II-2/4 și II-2/7 ale Amendamentelor SOLAS din 1983” se înlocuiesc cu cuvintele „regulilor II-2/10.2, 10.4 și 10.5 din SOLAS”, cuvintele „regulilor 4.2.1 și 4.4.1” se înlocuiesc cu cuvintele „regulilor II-2/10.2.2.4.1 și II-2/10.2.1.3” și cuvintele „regulii 4.4.2” se înlocuiesc cu cuvintele „regulii II-2/10.2.1.6”.

6. În paragraful 11.2.2, cuvintele „regulilor II-2/4.5.1 și II-2/4.8 ale Amendamentelor SOLAS din 1983, cu lungimea furtunurilor nedepășind 33 m” se înlocuiesc cu cuvintele „regulilor II-2/10.2.1.5.1 și II-2/10.2.3.3 din SOLAS, cu lungimea furtunurilor așa cum se specifică la regula II-2/10.2.3.1.1”.

11.5. Compartimentele compresoarelor și pompelor de marfă

7. În paragraful 11.5.1, cuvintele „regulilor II-2/5.1 și .2 ale Convenției SOLAS 1974, așa cum a fost amendată” se înlocuiesc cu cuvintele „regulii II-2/10.9.1.1 din SOLAS” și cuvintele „regula II-2/5.1.6 a Amendamentelor SOLAS din 1983” se înlocuiesc cu cuvintele „regula II-2/10.9.1.1.1 din SOLAS”.

8. În paragraful 11.6 în titlu, cuvântul „Firemen's” se înlocuiește cu cuvântul „Fire-fighter's”^{*)}.

9. În paragraful 11.6.1, cuvântul „Firemen's” se înlocuiește cu cuvântul „Fire-fighter's”^{**)} și cuvintele „regulii II-2/17 a Amendamentelor SOLAS din 1983” se înlocuiesc cu cuvintele „regulii II-2/10.10 din SOLAS”.

*) Modificarea nu afectează forma în limba română.

**) Modificarea nu afectează forma în limba română.

CAPITOLUL 12

Ventilația mecanică în zona de marfă

10. Cuvintele după titlu „Prevederile acestui capitol înlocuiesc prevederile regulii II-2/59.3 a Amendamentelor SOLAS din 1983” se înlocuiesc cu cuvintele „Prevederile acestui capitol înlocuiesc prevederile regulilor II-2/4.5.2.6 și II-2/4.5.4 din SOLAS”.

CAPITOLUL 19

Rezumatul prevederilor minime

11. Următoarele produse se adaugă la tabelul din cap. 19:

a	b	c	d	e	f	g	h	i
Numele produsului	Numărul ONU	Tip de navă	Tanc independent tip C prevăzut	Controlul spațiului de vapori din tancurile de marfă	Detectarea vaporilor	Măsurarea nivelului	Număr de tabel MFAG	Prevederi speciale
„Eter dimetilic	—	2G/2PG	—	—	F+T	C	—	
Dioxid de carbon	—	3G	Da	—	—	C	—”	

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

ORDIN**privind publicarea acceptării amendamentelor la Codul internațional pentru siguranța navelor de mare viteză (Codul HSC 1994), adoptate de Organizația Maritimă Internațională prin Rezoluția MSC.221(82) a Comitetului Securității Maritime din 8 decembrie 2006**

În temeiul prevederilor art. 12 lit. b) și d) din Ordonanța Guvernului nr. 19/1997 privind transporturile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 42/1997 privind transportul maritim și pe căile navigabile interioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 2 pct. 18 și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 367/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările ulterioare,

ministrul transporturilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se publică amendamentele la Codul internațional pentru siguranța navelor de mare viteză (Codul HSC 1994), adoptate de Organizația Maritimă Internațională prin Rezoluția MSC.221(82) a Comitetului Securității Maritime din 8 decembrie 2006, astfel cum a fost rectificată conform Raportului Comitetului Securității Maritime privind cea de-a 82-a sesiune a sa — MSC 82/24/Add.1/Corr.2 din 21 noiembrie 2007, amendamente

intrate în vigoare pentru România la data de 1 iulie 2008, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Autoritatea Navală Română va lua măsurile necesare pentru punerea în aplicare a prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul transporturilor,
Septimiu Buzașu,
secretar de stat

București, 11 august 2008.
Nr. 988.

ANEXĂ

REZOLUȚIA MSC. 221(82)
(adoptată la 8 decembrie 2006)

Adoptarea amendamentelor la Codul internațional pentru siguranța navelor de mare viteză (Codul HSC 1994)

Comitetul Securității Maritime,
amintind art. 28(b) din Convenția privind crearea Organizației Maritime Internaționale, referitor la funcțiile Comitetului,
notând Rezoluția MSC. 36(63), prin care s-a adoptat Codul internațional pentru siguranța navelor de mare viteză (denumit în continuare *Codul HSC 1994*), care a devenit obligatoriu conform cap. X din Convenția internațională din 1974 pentru ocrotirea vieții omenești pe mare (SOLAS)(denumită în continuare *Convenția*),
notând și art. VIII (b) și regula X/1.1 din Convenție cu privire la procedura de amendare a Codului HSC 1994,
luând în considerare, la cea de-a 82-a sesiune a sa, amendamentele la Codul HSC 1994, propuse și difuzate în conformitate cu art. VIII (b)(i) la Convenție,

1. adoptă, în conformitate cu art. VIII (b)(iv) din Convenție, amendamentele la Codul HSC 1994, al căror text este prevăzut în anexa la prezenta rezoluție;

2. stabilește, în conformitate cu art. VIII (b)(vi)(2)(bb) din Convenție, că amendamentele se vor considera ca fiind acceptate la 1 ianuarie 2008, cu excepția cazului în care, înainte de această dată, mai mult de o treime din guvernele contractante la Convenție sau guvernele contractante ale căror flote comerciale reprezintă în total cel puțin 50% din tonajul brut al flotei comerciale mondiale vor fi notificat obiecțiile lor la aceste amendamente;

3. invită guvernele contractante la Convenție să noteze că, în conformitate cu art. VIII (b)(vii)(2) din Convenție, amendamentele vor intra în vigoare la 1 iulie 2008, după acceptarea lor în conformitate cu paragraful 2;

4. solicită secretarului general, în conformitate cu art. VIII (b)(v) din Convenție, să transmită tuturor guvernelor contractante la Convenție copii certificate ale prezentei rezoluții și ale textului amendamentelor conținute în anexă;

5. solicită în plus secretarului general să transmită copii ale acestei rezoluții și ale anexei sale membrilor Organizației care nu sunt guverne contractante la Convenție.

ANEXĂ
la Rezoluția MSC.221(82)

AMENDAMENTE**la Codul internațional pentru siguranța navelor de mare viteză (Codul HSC 1994)****CAPITOLUL 1****Generalități și cerințe generale**

1. Paragraful 1.2 existent se renumerează ca paragraful 1.2.1 și se adaugă următorul nou paragraf 1.2.2 după cum urmează:

„1.2.2. Se va interzice instalarea materialelor noi care conțin azbest în construcția structurii, mașinilor, instalațiilor electrice și echipamentului unei nave căreia i se aplică prezentul cod, cu excepția:

.1 vanelor utilizate la compresoarele rotative volumetrice și pompele de vid rotative cu palete;

.2 Îmbinărilor și garniturilor etanșe la apă utilizate pentru circulația lichidelor atunci când, la temperatură ridicată (ce depășește 350° C) sau presiune (ce depășește de 7 x 10⁶ Pa), există risc de incendiu, coroziune sau toxicitate; și

.3 dispozitivelor flexibile de izolație termică utilizate la temperaturi de peste 1.000° C.”

CAPITOLUL 8

Mijloace și dispozitive de salvare

2. După paragraful 8.9.7.1.2 existent se introduce noul paragraf 8.9.7.2:

„8.9.7.2. În afară de faptul că trebuie să fie supuse întreținerii la intervalele prevăzute mai sus, dispozitivele de evacuare la apă (MES) vor fi desfășurate, suplimentar sau în paralel, de la navă prin rulare, la intervalele care sunt convenite de către Administrație, cu condiția ca fiecare sistem să fie desfășurat cel puțin o dată la 6 ani.”

3. Titlul paragrafului 8.9.1 „Pregătirea pentru funcționare” se înlocuiește cu titlul „Generalități”, care va deveni paragraful 8.9.1.1, și se vor introduce noile paragrafe 8.9.1.2 și 8.9.1.3, cu notele de subsol aferente:

„8.9.1.2 Înaintea acordării aprobării pentru mijloace sau dispozitive de salvare originale, Administrația se va asigura că aceste mijloace sau dispozitive:

.1 asigură un nivel de siguranță echivalent aceluia cerut de prevederile prezentului capitol și că au fost încercate și evaluate în conformitate cu recomandările Organizației*); sau

.2 au fost supuse cu succes, după cum consideră Administrația, la evaluare și încercările care sunt echivalente în mod esențial cu evaluarea și încercările prevăzute în aceste recomandări.

8.9.1.3. O Administrație care permite prelungirea intervalelor de timp de întreținere a plutelor de salvare în conformitate cu prevederile de la 8.9.1.2 va notifica Organizației în conformitate cu regula I/5(b) din Convenție.”

*) Se face referire la Codul de reguli practice pentru evaluarea, încercarea și acceptarea prototipurilor de mijloace și dispozitive de salvare originale, adoptat de Organizație prin Rezoluția A.520(13).

4. După paragraful 8.9.9 existent se introduce următorul nou paragraf 8.9.10, cu titlul „Întreținerea periodică a instalațiilor de lansare la apă”:

„8.9.10. *Întreținerea periodică a instalațiilor de lansare la apă*
Instalațiile de lansare la apă:

.1 vor fi supuse unei întrețineri la intervalele recomandate conform instrucțiunilor de întreținere la bord, așa cum se prevede la regula III/36 din Convenție;

.2 vor fi supuse unei examinări amănunțite la inspecțiile anuale, așa cum se prevede la paragraful 1.5.1.3; și

.3 la încheierea examinării conform alin. .2 de mai sus, vor fi supuse unei încercări dinamice a frânelor vinciului la viteza

maximă de coborâre. Sarcina care se va aplica va fi masa ambarcațiunii de salvare sau a bărcii de urgență fără persoane la bord; totuși, la intervale care nu depășesc 5 ani, această încercare va fi efectuată cu o sarcină de încercare egală cu 1,1 ori greutatea ambarcațiunii de salvare sau a bărcii de urgență și încărcătură completă de persoane și echipament.”

5. Următorul nou paragraf 8.9.11, cu titlul „Mijloace sau dispozitive originale de salvare”, se introduce după paragraful 8.9.10 existent:

„8.9.11. *Mijloace sau dispozitive de salvare originale*

O Administrație care aprobă plute de salvare gonflabile noi și originale conform 8.9.1.2 poate permite intervale de timp de întreținere prelungite în următoarele condiții:

.1 dacă sunt supuse întreținerii la intervale de timp prelungite, dispozitivele noi și originale ale plutelor de salvare vor fi menținute, în timpul acestor intervale, conform standardului prevăzut în procedurile lor de încercare;

.2 sistemul plutei de salvare va fi verificat la bord de către o persoană cu calificarea conform prevederilor de la 8.7; și

.3 întreținerea la intervale care nu depășesc 5 ani se va efectua în conformitate cu recomandările Organizației.”

6. Următorul nou paragraf 8.9.12, cu nota de subsol aferentă, se introduce după paragraful 8.9.11 existent:

„8.9.12. O Administrație care permite prelungirea intervalelor de timp de întreținere a plutelor de salvare în conformitate cu prevederile de la 8.9.11 va notifica Organizației în conformitate cu regula I/5(b) din Convenție*.”

*) Se face referire la Codul de reguli practice pentru evaluarea, încercarea și acceptarea prototipurilor de mijloace și dispozitive de salvare originale, adoptat de Organizație prin Rezoluția A.520(13).

CAPITOLUL 13

Echipament de navigație

7. Se renumerează paragraful 13.14.2 existent, care devine paragraful 13.14.3, și se introduce noul paragraf 13.14.2:

„13.14.2. Toate navele, inclusiv navele existente, vor fi prevăzute cu ECDIS cel mai târziu până la 1 iulie 2010.”

CAPITOLUL 14

Radiocomunicații

8. Textul existent al capitolului se înlocuiește după cum urmează:

„Navele vor fi prevăzute cu echipamentele de radiocomunicație prevăzute la cap. 14 din Codul HSC 2000 [Rezoluția MSC.97(73)], așa cum a fost amendat până la Rezoluția MSC. 222(82) inclusiv, care sunt montate și exploatate în conformitate cu prevederile aceluia capitol.”

ANEXA 1

Model de certificat de siguranță pentru nava de mare viteză

9. În Lista echipamentului pentru Certificatul de siguranță pentru nava de mare viteză, la secțiunea 5 se introduce următorul nou punct 14 după punctul 13 existent, iar punctul 14 existent se renumerează ca punctul 15:

„14. Sistemul de identificare și de urmărire a drumului”

ANEXA 7

Stabilitatea navelor multicorp

10. Referirile la „2.9” din paragraful 1.4.1 și la „2.4” din paragraful 2.5 se înlocuiesc cu referirile la „2.10” și, respectiv, „2.6”.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

ORDIN**privind publicarea acceptării amendamentelor la Codul internațional de management pentru exploatarea în siguranță a navelor și pentru prevenirea poluării (Codul ISM), adoptate de Organizația Maritimă Internațională prin Rezoluția MSC. 195(80) a Comitetului Securității Maritime din 20 mai 2005**

În temeiul prevederilor art. 12 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 19/1997 privind transporturile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 42/1997 privind transportul maritim și pe căile navigabile interioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 2 pct. 18 și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 367/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările ulterioare,

ministrul transporturilor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se publică amendamentele la Codul internațional de management pentru exploatarea în siguranță a navelor și pentru prevenirea poluării (Codul ISM), adoptate de Organizația Maritimă Internațională prin Rezoluția MSC.195(80) a Comitetului Securității Maritime din 20 mai 2005, amendamente intrate în vigoare pentru România la data de 1 iulie 2008,

prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Autoritatea Navală Română va lua măsurile necesare pentru punerea în aplicare a prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul transporturilor,

Septimiu Buzașu,

secretar de stat

București, 11 august 2008.

Nr. 989.

ANEXĂ

REZOLUȚIA MSC.195(80)

(adoptată la 20 mai 2005)

Adoptarea amendamentelor la Codul internațional de management pentru exploatarea în siguranță a navelor și pentru prevenirea poluării (Codul ISM)

Comitetul Securității Maritime,

amintind art. 28(b) din Convenția privind crearea Organizației Maritime Internaționale referitor la funcțiile Comitetului, notând Rezoluția A 741(18), prin care Adunarea Generală adoptă Codul internațional de management pentru exploatarea

în siguranță a navelor și pentru prevenirea poluării (Codul internațional de management al siguranței — Codul ISM) (denumit în continuare *Codul ISM*), care a devenit obligatoriu sub incidența art. IX din Convenția internațională din 1974 pentru ocrotirea vieții omenești pe mare (*SOLAS*) (denumită în continuare *Convenția*),

notând, de asemenea, art. VIII (b) și regulamentul IX/1.1 al Convenției referitoare la procedura de amendare a Codului ISM, luând în considerare, la cea de-a 80-a sesiune a sa, amendamentele la Codul ISM, propuse și difuzate în conformitate cu

art. VIII (b)(i) din Convenție,

1. adoptă, în conformitate cu art. VIII (b)(iv) din Convenție, amendamentele la Codul ISM, al căror text este prevăzut în anexa la prezenta rezoluție;

2. stabilește, în conformitate cu art. VIII (b)(vi)(2)(bb) din Convenție, că amendamentele se vor considera ca fiind acceptate la 1 iulie 2008, în afară de cazul în care, anterior acelei date, mai mult de o treime din guvernele contractante la Convenție sau guvernele contractante ale căror flote comerciale însumate constituind nu mai puțin de 50% din tonajul brut al flotei comerciale mondiale vor fi notificat obiecțiile lor la aceste amendamente;

3. invită guvernele contractante să țină cont că, în conformitate cu art. VIII (b)(vii)(2) din Convenție, amendamentele vor intra în vigoare la 1 ianuarie 2009, după acceptarea acestora în conformitate cu paragraful 2 de mai sus;

4. solicită secretarului general, în conformitate cu art. VIII (b)(v) din Convenție, să transmită copii certificate ale prezentei rezoluții și ale textului amendamentelor conținute în anexă tuturor guvernelor contractante la Convenție;

5. solicită în plus secretarului general să transmită copii ale acestei rezoluții și ale anexei sale membrilor Organizației, care nu sunt guverne contractante la Convenție.

A M E N D A M E N T E
la Codul internațional de management pentru exploatarea în siguranță a navelor
și pentru prevenirea poluării (Codul ISM)

Apendice

Forma Documentului de conformitate, a Certificatului de management al siguranței, a Documentului interimar de conformitate și a Certificatului interimar de management al siguranței

1. După rubrica existentă „Numele și adresa Companiei”, în forma Documentului de conformitate și a Documentului interimar de conformitate va fi introdusă următoarea rubrică nouă:
„Numărul de identificare al Companiei

2. După rubrica existentă „Numele și adresa Companiei”, în forma Certificatului de management al siguranței și a Certificatului interimar de management al siguranței va fi introdusă următoarea rubrică nouă:
„Numărul de identificare al Companiei

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

ORDIN
privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2008
al Autorității Rutiere Române — A.R.R.

În temeiul prevederilor art. 16 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, ale art. 7 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 625/1998 privind organizarea și funcționarea Autorității Rutiere Române — A.R.R., cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 5 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 367/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor, cu modificările ulterioare,

ministrul transporturilor emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2008 al Autorității Rutiere Române — A.R.R., care funcționează în subordinea Ministerului Transporturilor, finanțată din venituri proprii, prevăzută în anexa*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

(2) Defalcarea pe trimestre a indicatorilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli al Autorității Rutiere Române — A.R.R. se aprobă de către consiliul de conducere al acesteia.

Art. 2. — (1) Cheltuielile totale aferente veniturilor înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli al Autorității Rutiere Române — A.R.R. reprezintă limite maxime și nu pot fi depășite decât în cazuri justificate și numai cu aprobarea ministrului transporturilor.

(2) În cazul în care în execuție se înregistrează nerealizări ale veniturilor aprobate, Autoritatea Rutieră Română — A.R.R. poate efectua cheltuieli proporțional cu gradul de realizare a veniturilor.

Art. 3. — Ordinul ministrului transporturilor nr. 138/2008 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2008 al Autorității Rutiere Române — A.R.R., publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 123 din 15 februarie 2008, se abrogă.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 5. — Autoritatea Rutieră Română — A.R.R. va duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

p. Ministrul transporturilor,
Septimiu Buzașu,
secretar de stat

București, 12 august 2008.
Nr. 1.006.

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

BUGETUL
de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2008 al Autorității Rutiere Române — A.R.R.

- mii lei -

Cap./ Titlu	Subcap./ Articol	Paragraf/ Alineat	Denumirea indicatorilor	Program 2008	Influențe (+/-)	Program 2008 rectificat
			A	1	2	3=1+2
			VENITURI PROPRII TOTAL VENITURI	73.568,00	3.414,00	76.982,00
			VENITURI CURENTE	71.494,00	3.414,00	74.908,00
C			VENITURI NEFISCALE	71.494,00	3.414,00	74.908,00
C1			VENITURI DIN PROPRIETATE	200,00		200,00
	31.10		VENITURI DIN DOBÂNZI	200,00		200,00
		03	Alte venituri din dobânzi	200,00		200,00
C2			VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	71.294,00	3.414,00	74.708,00
	33.10		Venituri din prestări de servicii și alte activități	71.294,00	3.414,00	74.708,00
		08	Venituri din prestări de servicii	71.294,00	3.414,00	74.708,00
			ALTE TRANSFERURI	2.074,00		2.074,00
			Transferuri interne	2.074,00		2.074,00
			Programe Phare și alte programe cu finanțare nerambursabilă	2.074,00		2.074,00
			CHELTUIELI TOTAL	73.568,00	3.414,00	76.982,00
			CHELTUIELI CURENTE (10+20+57)	49.150,00	8.978,00	58.128,00
10			Titlul I. CHELTUIELI DE PERSONAL	28.673,00		28.673,00
	10.01		<i>Cheltuieli salariale în bani</i>	21.630,00		21.630,00
		01	Salarii de bază	13.757,00		13.757,00
		03	Indemnizație de conducere	628,00		628,00
		04	Spor de vechime	2.517,00		2.517,00
		05	Sporuri pentru condiții de muncă	1.064,00		1.064,00
		06	Alte sporuri	42,00		42,00
		07	Ore suplimentare	149,00		149,00
		08	Fond de premii	359,00		359,00
		09	Prima de vacanță	1.202,00		1.202,00
		12	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	273,00		273,00
		13	Indemnizații de delegare	200,00		200,00
		30	Alte drepturi salariale în bani	1.439,00		1.439,00
	10.02		<i>Cheltuieli salariale în natură</i>	1.170,00		1.170,00
		01	Tichete de masă	1.170,00		1.170,00
	10.03		<i>Contribuții</i>	5.873,00		5.873,00
		01	Contribuții pentru asigurările sociale de stat	4.156,00	-10,00	4.146,00
		02	Contribuții pentru asigurările de șomaj	208,00	10,00	218,00
		03	Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate	1.175,00		1.175,00
		04	Contribuții pentru asigurările de accidente de muncă	96,00		96,00
		06	Contribuții pentru concedii și indemnizații	184,00		184,00
		07	Contribuții la fondul de garantare pt.plata creanțelor salariale	54,00		54,00
20			Titlul II. BUNURI ȘI SERVICII	20.276,00	8.978,00	29.254,00
	20.01		<i>Bunuri și servicii</i>	13.267,00	8.578,00	21.845,00
		01	Furnituri de birou	700,00	500,00	1.200,00
		02	Materiale pentru curățenie	92,00		92,00
		03	Încălzit, iluminat și forță motrică	500,00	200,00	700,00
		04	Apă, canal și salubritate	90,00		90,00
		05	Carburanți și lubrifianți	1.500,00		1.500,00
		08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	1.835,00		1.835,00
		09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	5.750,00	7.108,00	12.858,00
		30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	2.800,00	770,00	3.570,00
	20.02		<i>Reparații curente</i>	180,00		180,00
	20.05		<i>Bunuri de natura obiectelor de inventar</i>	1.250,00		1.250,00
		01	Uniforme și echipament	300,00		300,00
		30	Alte obiecte de inventar	950,00		950,00
	20.06		<i>Deplasări, detașări, transferări</i>	1.330,00		1.330,00
		01	Deplasări interne	900,00		900,00
		02	Deplasări în străinătate	430,00		430,00
	20.11		<i>Cărți, publicații și materiale documentare</i>	110,00		110,00
	20.13		<i>Pregătire profesională</i>	150,00		150,00
	20.14		<i>Protecția muncii</i>	75,00		75,00
	20.30		<i>Alte cheltuieli</i>	3.914,00	400,00	4.314,00
		02	Protocol și reprezentare	35,00		35,00
		04	Chirii	1.850,00	400,00	2.250,00
		07	Fondul conducătorului instituției	13,00		13,00
		30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	2.016,00		2.016,00

- mii lei -

Cap./ Titlu	Subcap./ Articol	Paragraf/ Alineat	Denumirea indicatorilor	Program 2008	Influențe (+/-)	Program 2008 rectificat
			A	1	2	3=1+2
	57.02		<i>Asistentă socială</i>	201		201,00
		01	Ajutoare sociale	126		126,00
		04	Tichete cadou pentru cheltuieli sociale	75		75,00
			CHELTUIELI DE CAPITAL	22.344,00	-5.564,00	16.780,00
71			Titlul X. ACTIVE NEFINANCIARE	22.344,00	-5.564,00	16.780,00
	71.01		<i>Active fixe (inclusiv reparații capitale)</i>	22.344,00	-5.564,00	16.780,00
		01	Construcții	13.366,00	-7.025,00	6.341,00
		02	Mașini, echipamente și mijloace de transport	8.525,00	1.177,00	9.702,00
		03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	383,00	21,00	404,00
		30	Alte active fixe (inclusiv reparații capitale)	70,00	263,00	333,00
			ALTE TRANSFERURI	2.074,00		2.074,00
			Transferuri interne	2.074,00		2.074,00
			Programe Phare și alte programe cu finanțare nerambursabilă	2.074,00		2.074,00

Date de fundamentare a cheltuielilor de personal în bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2008:

1. Număr mediu de personal: 670 de persoane.
2. Câștigul mediu brut lunar: 2.618 lei/salariat.
3. În câștigul mediu brut lunar de la pct. 2 nu este cuprinsă și suma destinată plății conducătorului unității (suma de 143 mii lei).
4. În cheltuielile cu salariile sunt cuprinse și indemnizațiile membrilor consiliului de conducere (suma de 272 mii lei) și indemnizațiile de delegare (suma de 200 mii lei).

MINISTERUL JUSTIȚIEI

O R D I N

pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante din sistemul de probațiune

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 123/2006 privind statutul personalului din serviciile de probațiune, precum și ale Legii nr. 129/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 92/2000 privind organizarea și funcționarea serviciilor de reintegrare socială a infractorilor și de supraveghere a executării sancțiunilor neprivative de libertate, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 83/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul justiției emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante din sistemul de probațiune, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I, dată la care se abrogă dispozițiile Ordinului ministrului justiției nr. 2.562/C/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea

concurșului pentru ocuparea funcțiilor de consilier de probațiune și inspector de probațiune, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 938 din 20 noiembrie 2006.

Art. 3. — Direcția de probațiune, Direcția resurse umane și relația cu Consiliul Superior al Magistraturii, tribunalele și serviciile de probațiune vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Ministrul justiției,

Cătălin Marian Predoiu

București, 13 august 2008.

Nr. 2.114/C.

ANEXĂ

R E G U L A M E N T

privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante din sistemul de probațiune

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentul regulament stabilește condițiile de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea

posturilor vacante de consilier de probațiune, inspector de probațiune și șef al serviciului de probațiune.

Art. 2. — (1) Poate fi consilier de probațiune persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 20 din Legea

nr. 123/2006 privind statutul personalului din serviciile de probațiune.

(2) Poate fi inspector de probațiune persoana care îndeplinește, cumulativ, condițiile prevăzute la art. 16 și 21 din Legea nr. 123/2006.

(3) Poate fi șef al serviciului de probațiune, denumit în continuare *șef serviciu*, persoana care îndeplinește, cumulativ, condițiile prevăzute la art. 13 și 21 din Legea nr. 123/2006.

CAPITOLUL II

Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor vacante de consilier de probațiune, inspector de probațiune și șef serviciu

Art. 3. — (1) Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de consilier de probațiune, inspector de probațiune, precum și a celor de șef serviciu, candidații vor prezenta un dosar de înscriere care va conține:

- a) copie a actului de identitate;
- b) copie a certificatului de căsătorie sau a altor acte, în cazul în care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate;
- c) copie legalizată de pe diploma de licență sau adeverința provizorie care atestă universitatea absolvită, respectiv copie de pe ordinul ministrului Justiției din care să rezulte calitatea de consilier de probațiune și gradul profesional necesar înscrierii la concurs;
- d) declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale și a celor fiscale sau certificatul de cazier judiciar și cazier fiscal, în original;
- e) curriculum-vitae (format european);
- f) cerere-tip de înscriere la concurs, completată în conformitate cu formularul-tip de înscriere. Candidații la posturile vacante de consilier de probațiune vor menționa cel mult 3 servicii de probațiune pentru care candidează. Candidații la funcția de șef serviciu vor menționa serviciul de probațiune în cadrul căruia este vacant postul de șef serviciu pentru care candidează;
- g) chitanță de plată a taxei de înscriere la concurs, emisă de casieria tribunalului în raza căruia locuiește, respectiv își desfășoară activitatea candidatul.

(2) Vor fi luate în considerare diplomele sau adeverințele care atestă studiile de lungă durată absolvite, indiferent de formă sau de emitent, cu condiția ca acesta din urmă să fie o unitate de învățământ acreditată sau recunoscută de statul român, în cazul absolvirii studiilor în străinătate.

(3) Până la data numirii în funcție, candidații își completează dosarul cu certificatul de cazier judiciar și fiscal, dacă acestea nu au fost depuse în momentul înscrierii.

(4) Cuantumul taxei de înscriere la concurs se stabilește de către ministrul Justiției prin ordin, astfel încât să acopere costurile necesare organizării și desfășurării concursului.

Art. 4. — (1) Dosarul de înscriere completat în conformitate cu art. 3 alin. (1) se depune, în perioada indicată de către organizatori, la tribunalul în raza căruia locuiește, respectiv își desfășoară activitatea candidatul.

(2) Dosarele candidaților înscriși la concurs sunt transmise de tribunale Direcției resurse umane și relația cu Consiliul Superior al Magistraturii, în cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de înscriere.

(3) Cererea prin care candidatul solicită retragerea din concurs și restituirea taxei de înscriere se depune la tribunalul în raza căruia locuiește, respectiv își desfășoară activitatea candidatul, până la finalizarea perioadei de înscriere.

Art. 5. — (1) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante de consilier de probațiune, inspector de probațiune și șef serviciu cuprinde următoarele etape:

- a) selecția dosarelor;

b) testarea medicală și psihologică;

c) testarea abilităților, atitudinilor și a motivației, prin susținerea unui interviu;

d) testarea cunoștințelor teoretice generale și specifice, prin susținerea unei probe scrise, în cazul candidaților pentru posturile vacante de consilier de probațiune, precum și testarea cunoștințelor teoretice în domeniul probațiunii, prin susținerea unei probe scrise, în cazul candidaților pentru posturile vacante de inspector de probațiune;

e) susținerea unui plan strategic de dezvoltare a serviciului, denumit în continuare *plan strategic*, pentru serviciul în cadrul căruia intenționează să ocupe funcția de conducere, în cazul candidaților pentru funcția de șef serviciu;

f) repartizarea pe posturi a candidaților pentru posturile vacante de consilier de probațiune și șef serviciu.

(2) În cazul susținerii interviului pentru funcția de șef serviciu, candidatul va fi evaluat, pe lângă arile prevăzute la alin. (1) lit. c), și pe dimensiunea cunoștințe în domeniul probațiunii.

Art. 6. — (1) Publicitatea concursului se realizează prin publicarea unui anunț de concurs în mass-media și pe site-ul Ministerului Justiției.

(2) Anunțul de concurs publicat prin intermediul mass-mediei cuprinde data-limită de înscriere la concurs, numărul de posturi vacante, etapele de concurs și indicarea sursei de unde se pot obține informații suplimentare în legătură cu concursul.

(3) Anunțul de concurs, publicat pe site-ul Ministerului Justiției cu cel puțin 30 de zile înainte de data începerii concursului, cuprinde informații referitoare la: termenul-limită de depunere a dosarului de înscriere, cuantumul taxei de înscriere la concurs, locul depunerii dosarului, locul desfășurării etapelor, tematica, bibliografia, categoriile de posturi vacante, numărul și distribuția geografică a posturilor vacante în funcție de specializare, cerințele generale ale fiecărui post, regulamentul, modelul de curriculum vitae, cererea-tip de înscriere, datele de contact de unde se pot obține informații suplimentare referitoare la concurs.

(4) Pentru concursul privind ocuparea posturilor vacante de inspector de probațiune și șef serviciu, anunțul de concurs prevăzut la alin. (3) se afișează și la sediul serviciilor de probațiune. În acest caz, șeful serviciului de probațiune va întocmi un proces-verbal, care se transmite Direcției resurse umane și relația cu Consiliul Superior al Magistraturii.

(5) În situația în care se modifică data-limită de înscriere la concurs sau data și locul desfășurării unor etape de concurs, organizatorii vor publica un nou anunț pe site-ul Ministerului Justiției, cu cel puțin 5 zile înainte de data efectivă de desfășurare a etapei.

Art. 7. — (1) Tematica, bibliografia de concurs, precum și criteriile de interviu se elaborează de Direcția de probațiune, care le supune spre aprobare ministrului Justiției.

(2) Pentru concursul privind ocuparea posturilor vacante de șef serviciu, pe lângă mențiunile prevăzute la alin. (1), Direcția de probațiune elaborează și coordonatele pe care trebuie să se realizeze planul strategic.

Art. 8. — (1) Pentru fiecare concurs organizat, în raport cu specificul posturilor scoase la concurs, cu numărul candidaților și cu etapele susținute, ministrul Justiției numește, prin ordin:

- a) comisia de organizare a concursului;
- b) comisia de interviu;
- c) comisia de verificare a cunoștințelor;
- d) comisia de examinare a planului strategic, în cazul candidaților pentru posturile vacante de șef serviciu;
- e) comisia de soluționare a contestațiilor;
- f) comisia de repartizare pe posturi a candidaților pentru posturile vacante de consilier de probațiune și șef serviciu.

(2) Fiecare comisie are în componența sa un președinte, membri, un secretar, precum și supleanți.

(3) Din comisia prevăzută la alin. (1) lit. a) fac parte reprezentanți ai Direcției de probațiune și ai Direcției resurse umane și relația cu Consiliul Superior al Magistraturii din Ministerul Justiției

(4) Din comisiile prevăzute la alin. (1) lit. b)—f) fac parte reprezentanți ai Direcției de probațiune, ai altor departamente din Ministerul Justiției, precum și alți colaboratori externi, după caz.

(5) În cazul în care concursul pentru ocuparea posturilor vacante de consilier de probațiune se desfășoară simultan cu cel pentru ocuparea posturilor vacante de inspector de probațiune, se pot stabili comisii comune de concurs.

Art. 9. — Comisia de organizare a concursului are, în principal, următoarele atribuții:

a) verifică cererile de înscriere și actele depuse la dosarele candidaților, conform art. 3 și 4, și respinge cererile de înscriere ale candidaților, dacă nu sunt însoțite de actele prevăzute la art. 3 alin. (1) sau dacă din actele depuse nu rezultă îndeplinirea condițiilor specifice pentru ocuparea postului;

b) asigură afișarea rezultatelor verificării dosarelor candidaților;

c) asigură afișarea rezultatelor etapelor de concurs și a rezultatelor finale ale concursului;

d) asigură transmiterea către Direcția resurse umane și relația cu Consiliul Superior al Magistraturii a rezultatelor concursului;

e) îndeplinește orice sarcini organizatorice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

Art. 10. — Comisia de interviu are următoarele atribuții principale:

a) stabilește întrebările și baremul pentru interviu;

b) stabilește planul interviului și realizează interviul;

c) notează și stabilește media notelor acordate candidaților de către fiecare membru al comisiei;

d) reanalizează punctajul obținut și stabilește nota finală, dacă există o diferență mai mare de două puncte între notele acordate de membrii comisiei;

e) centralizează și comunică în scris comisiei de organizare a concursului rezultatele interviului, în vederea afișării acestora;

f) predă Direcției resurse umane și relația cu Consiliul Superior al Magistraturii toate documentele aferente etapei respective, după finalizarea acesteia.

Art. 11. — Comisia de verificare a cunoștințelor are următoarele atribuții principale:

a) stabilește cel puțin 3 variante de subiecte pentru proba scrisă;

b) stabilește baremul pentru fiecare subiect;

c) corectează lucrările candidaților și stabilește media notelor acordate candidaților de către fiecare membru al comisiei;

d) reanalizează punctajul obținut și stabilește nota finală, dacă există o diferență mai mare de două puncte între notele acordate de membrii comisiei;

e) centralizează și comunică în scris rezultatele etapei comisiei de organizare a concursului, în vederea afișării acestora;

f) predă Direcției resurse umane și relația cu Consiliul Superior al Magistraturii toate documentele aferente etapei respective, după finalizarea acesteia.

Art. 12. — Comisia de examinare a planurilor strategice are următoarele atribuții principale:

a) stabilește baremul pentru evaluarea planului strategic;

b) notează planul strategic susținut și stabilește media notelor acordate candidaților de către fiecare membru al comisiei;

c) reanalizează punctajul obținut și stabilește nota finală, dacă există o diferență mai mare de două puncte între notele acordate de membrii comisiei;

d) centralizează și comunică în scris rezultatele etapei comisiei de organizare a concursului, în vederea afișării acestora;

e) predă Direcției resurse umane și relația cu Consiliul Superior al Magistraturii toate documentele aferente etapei respective, după finalizarea acesteia.

Art. 13. — Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatul obținut în urma selecției dosarelor;

b) soluționează contestațiile depuse de către candidați cu privire la rezultatul obținut în urma interviului;

c) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatul obținut în urma probei scrise;

d) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la rezultatul obținut în urma susținerii planului strategic;

e) centralizează și comunică în scris comisiei de organizare a concursului rezultatele soluționării contestațiilor, în vederea afișării acestora;

f) predă Direcției resurse umane și relația cu Consiliul Superior al Magistraturii toate documentele aferente soluționării contestațiilor depuse de candidați, după finalizarea acesteia.

Art. 14. — (1) În cazul în care se constată, în urma soluționării contestațiilor, că există o diferență de cel puțin un punct față de rezultatul obținut inițial de către candidat, nota finală va fi stabilită de către o comisie formată din 3 membri, după cum urmează: un membru din comisia de soluționare a contestațiilor, un membru din comisia care a evaluat proba contestată și un alt membru, cu rol de arbitru, desemnat prin tragere la sorți dintre membrii comisiilor ale căror rezultate nu fac obiectul contestației.

(2) Comisia de arbitraj astfel constituită este numită prin ordin al ministrului justiției.

Art. 15. — Comisia de repartizare pe posturi are ca atribuție principală repartizarea candidaților pe posturile vacante de consilier de probațiune și șef serviciu scoase la concurs.

Art. 16. — (1) Nu pot face parte din comisiile prevăzute la art. 8 alin. (1) și la art. 14 acele persoane care sunt soți, rude sau afini până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidații înscrși la concurs.

(2) Fiecare membru al comisiilor sus-menționate semnează o declarație pe propria răspundere în care precizează că:

a) nu se află în vreuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin. (1);

b) va respecta confidențialitatea lucrărilor comisiei și a variantelor de subiecte ce vor fi elaborate.

(3) Membrii comisiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) și la art. 14, precum și persoanele care vor asigura supravegherea desfășurării etapei scrise vor fi retribuiți pentru activitatea depusă, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 257/2005 privind înființarea pe lângă Ministerul Justiției a unei activități finanțate integral din venituri proprii.

(4) Neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a responsabilităților de către persoanele menționate la alin. (3) atrage neplata sau reducerea corespunzătoare a indemnizației plătite pentru contribuția la desfășurarea concursului.

Art. 17. — (1) Selecția dosarelor depuse de candidați se va realiza în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii dosarelor.

(2) Lista candidaților declarați admiși sau respinși după selecția dosarelor este publicată pe site-ul Ministerului Justiției.

(3) Candidații declarați respinși în urma selecției dosarelor pot depune la Direcția resurse umane și relația cu Consiliul Superior al Magistraturii, personal sau prin fax, contestație în termen de două zile lucrătoare de la afișarea listelor.

(4) Contestațiile candidaților respinși în urma selecției dosarelor sunt soluționate în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (3).

(5) Lista finală a candidaților declarați admiși după selecția dosarelor, precum și informațiile cu privire la data, locul și ora de susținere a testării medicale și psihologice prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. b) sunt publicate pe site-ul Ministerului Justiției în termenul prevăzut la alin. (4).

Art. 18. — (1) Candidații declarați admiși în urma etapei de selecție a dosarelor sunt supuși unei testări medicale și psihologice cu caracter eliminativ.

(2) Pentru respectarea confidențialității la publicarea rezultatelor testării psihologice, fiecărui candidat i se va atribui, la intrarea în sală, un cod alcătuit dintr-o literă și 4 cifre.

(3) Testarea medicală și psihologică se va realiza în termen de cel puțin 10 zile lucrătoare de la data stabilită de organizatori.

(4) Lista candidaților care vor susține interviul, precum și informațiile cu privire la data, locul și ora de susținere a acestuia vor fi publicate pe site-ul Ministerului Justiției în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea testării.

Art. 19. — (1) A treia etapă a concursului constă în susținerea de către candidați a unui interviu, în vederea evaluării următoarelor dimensiuni: abilități, atitudini și motivație.

(2) Pentru concursul organizat în vederea ocupării funcției de șef serviciu, prevederile art. 5 alin. (2) se aplică în mod corespunzător.

(3) Comisia de interviu va acorda o notă fiecărui candidat. La finalizarea etapei, baremul grilei de interviu se afișează pe site-ul Ministerului Justiției.

(4) Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează audio, iar înregistrările sunt utilizate exclusiv în scopul concursului.

(5) Sunt declarați admiși la proba interviului candidații care au obținut minimum nota 7, dar nu mai puțin de nota 5 la fiecare dintre dimensiunile enumerate la alin. (1) și (2). Rezultatele interviului sunt publicate pe site-ul Ministerului Justiției în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea etapei.

Art. 20. — (1) Rezultatele interviului pot fi contestate în termen de două zile lucrătoare de la afișare. Contestația se depune, personal sau prin fax, la Direcția resurse umane și relația cu Consiliul Superior al Magistraturii.

(2) Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (1), iar rezultatele se publică imediat după soluționare pe site-ul Ministerului Justiției.

(3) În situația prevăzută la art. 14, termenul prevăzut la alin. (2) se prelungește cu 5 zile lucrătoare.

(4) Lista candidaților declarați admiși după proba interviului, notele obținute pentru fiecare dimensiune și media finală, precum și informațiile cu privire la data, locul și ora de desfășurare a următoarei probe sunt publicate pe site-ul Ministerului Justiției în termenul prevăzut la alin. (2) și (3).

(5) Notarea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă, cu excepția situației prevăzute la art. 14.

Art. 21. — (1) Candidații pentru posturile de consilier de probațiune și inspector de probațiune, care au fost declarați admiși la proba interviului, susțin proba scrisă în concordanță cu prevederile art. 5 alin. (1) lit. d).

(2) Intrarea candidaților în sălile de concurs se face pe baza listelor întocmite pentru fiecare sală și a actului de identitate, cu o jumătate de oră înainte de începerea probei scrise. Pe listă se menționează prezența fiecărui candidat.

(3) Candidații care nu se află în sală în momentul deschiderii plicului cu subiecte pierd dreptul de a mai susține concursul. Este interzisă intrarea în sală a candidaților cu mijloace de comunicare la distanță, computere personale, PDA-uri etc.

(4) În vederea elaborării lucrării scrise, candidații primesc coli de hârtie având ștampila Direcției de probațiune. Se poate folosi numai cerneală sau pix cu pastă de culoare albastră.

(5) Înainte de a se dicta subiectele candidații scriu numele și prenumele pe colțul foii ce urmează să fie lipit, pe care se aplică ștampila Direcției de probațiune și semnătura președintelui comisiei de verificare a cunoștințelor.

(6) Pe toată durata desfășurării probei scrise, în sălile de concurs au acces numai membrii comisiilor de concurs, persoanele care supraveghează desfășurarea probei, și, dacă este cazul, personalul medical.

(7) Timpul destinat pentru elaborarea lucrării este de 3 ore. Candidații predau lucrările în funcție de momentul finalizării lor sau la expirarea timpului stabilit pentru proba scrisă, iar responsabilul fiecărei săli de concurs întocmește un borderou care cuprinde numărul de pagini al lucrărilor și semnătura candidaților, pe care îl predă, împreună cu lucrările, președintelui comisiei de verificare a cunoștințelor, printr-un proces-verbal.

(8) Lucrarea se consideră predată de către candidat după verificarea stării acesteia de către responsabilul de sală și după semnarea de către candidat în borderou.

(9) Pe toată durata desfășurării probei scrise este interzisă părăsirea temporară a sălii de concurs de către candidați. În cazuri excepționale, părăsirea temporară a sălii de concurs se poate face numai cu însoțirea unui supraveghetor.

(10) Pentru asigurarea ordinii în timpul concursului, membrii comisiei de verificare a cunoștințelor sau persoanele care supraveghează desfășurarea probei pot reacheza candidații în sală.

(11) Orice fraudă sau încercare de fraudă dovedită se sancționează prin eliminarea din concurs; în aceste cazuri, persoanele care supraveghează desfășurarea probei îl sesizează de îndată pe președintele comisiei de verificare a cunoștințelor, care întocmește un proces-verbal despre constatările făcute și măsurile luate, iar lucrarea se anulează cu mențiunea „fraudă”.

(12) La finalizarea probei scrise baremul de corectare se afișează la locația de desfășurare a acesteia și pe site-ul Ministerului Justiției.

Art. 22. — (1) Lucrările scrise sunt corectate în termen de cel puțin 10 zile lucrătoare de la data susținerii etapei, iar rezultatele sunt publicate pe site-ul Ministerului Justiției.

(2) Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații pentru posturile vacante de consilier de probațiune care au obținut minimum nota 7, dar nu mai puțin de nota 5 la fiecare dintre criteriile prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. d).

(3) În cazul concursului organizat în vederea ocupării posturilor vacante de inspector de probațiune, sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum nota 7.

(4) Candidații nemulțumiți de notele acordate la proba scrisă pot depune, personal sau prin fax, contestații la Direcția resurse umane și relația cu Consiliul Superior al Magistraturii, în termen de două zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

(5) În vederea soluționării contestațiilor, lucrările scrise sunt resigilate și renumerotate, fiind notate într-un borderou.

(6) Contestațiile se soluționează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (4), de către comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) Dacă există situații dintre cele prevăzute la art. 14, termenul destinat afișării rezultatelor după verificarea contestațiilor se prelungește cu încă 5 zile. Prevederile art. 20 alin. (5) se aplică în mod corespunzător.

Art. 23. — Rezultatele finale ale probei scrise vor fi publicate pe site-ul Ministerului Justiției.

Art. 24. — (1) Candidații pentru posturile vacante de șef serviciu, care au fost declarați admiși la proba interviului, susțin oral un plan strategic de dezvoltare a serviciului în cadrul căruia intenționează să ocupe funcția de conducere, întocmit în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (2).

(2) Planul strategic se depune la Direcția resurse umane și relația cu Consiliul Superior al Magistraturii, în termen de cel mult 5 zile după afișarea rezultatelor la proba interviului, pe suport hârtie, purtând pe fiecare pagină semnătura candidatului.

(3) După finalizarea termenului de depunere a planului strategic, baremul după care se evaluează acesta se va afișa pe site-ul Ministerului Justiției.

(4) Susținerea planului strategic de către candidați se înregistrează audio. Prevederile art. 19 alin. (4) se aplică în mod corespunzător.

(5) Sunt declarați admiși în urma susținerii planului strategic candidații care au obținut minimum nota 7. Rezultatele obținute în urma susținerii planului strategic sunt publicate pe site-ul Ministerului Justiției în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei. Prevederile art. 6 alin. (4) se aplică în mod corespunzător.

(6) Rezultatele obținute în urma susținerii planului strategic pot fi contestate în termen de două zile lucrătoare de la afișare. Contestația se depune, personal sau prin fax, la Direcția resurse umane și relația cu Consiliul Superior al Magistraturii.

(7) Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (6).

(8) În situația prevăzută la art. 14 termenul prevăzut la alin. (7) se prelungește cu 5 zile.

(9) Lista candidaților declarați admiși în urma susținerii planului strategic este publicată pe site-ul Ministerului Justiției în termenul prevăzut la alin. (7). Prevederile art. 6 alin. (4) se aplică în mod corespunzător.

Art. 25. — (1) Fiecare probă va fi notată de la 0 la 10. Nu se acordă puncte din oficiu.

(2) Notele acordate de fiecare probă de concurs se trec în litere și în cifre în borderoul de notare, care este semnat pe fiecare filă de membrii comisiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. b)–e).

(3) Nota finală a fiecărei probe de concurs este media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiilor prevăzute la art. 8 alin. (1) lit. b)–e).

(4) Nota finală a concursului este media aritmetică dintre notele obținute la proba interviului și proba scrisă, în cazul susținerii concursului pentru ocuparea posturilor vacante de consilier de probațiune și inspector de probațiune, respectiv dintre notele obținute la proba interviului și proba susținerii planului strategic, pentru ocuparea posturilor vacante de șef serviciu.

Art. 26. — (1) Media generală de promovare a concursului este de cel puțin 7.

(2) Candidații declarați admiși la concursul pentru ocuparea posturilor vacante de consilier de probațiune și șef serviciu vor fi repartizați pe posturi în cel mult 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor, de către comisia prevăzută la art. 8 alin. (1) lit. f).

(3) Repartizarea candidaților pe posturile vacante de consilier de probațiune se va face în funcție de:

a) numărul și categoriile de posturi vacante în funcție de specializare;

b) opțiunile candidaților;

c) nota finală obținută.

(4) Repartizarea candidaților pe posturile vacante de șef serviciu se va face în funcție de criteriile prevăzute la alin. (3) lit. b) și c).

(5) Departajarea candidaților cu note egale, care optează pentru posturile vacante de consilier de probațiune din cadrul aceluiași serviciu sau pentru posturile vacante de inspector de probațiune, se face întâi în funcție de nota obținută la proba scrisă, apoi în funcție de nota obținută la dimensiunea atitudine din cadrul interviului.

(6) Departajarea candidaților cu note egale, care optează pentru funcția vacantă de conducere din cadrul aceluiași serviciu, se realizează întâi în funcție de nota obținută la planul strategic, apoi în funcție de nota obținută la dimensiunea cunoștințe din cadrul interviului.

(7) Candidații declarați admiși pentru posturile vacante de inspector de probațiune și șef serviciu vor fi numiți în funcție prin ordin al ministrului justiției.

(8) Lista candidaților declarați admiși și repartizați pe posturi va fi publicată pe site-ul Ministerului Justiției în termen de două zile de la finalizarea concursului.

Art. 27. — Prin derogare de la prevederile art. 6, în cazul în care între data anunțării concursului și data încheierii probelor de concurs se vacantează sau se suplimentează posturi, acestea pot fi ocupate de către candidați în condițiile prezentului regulament.

Art. 28. — (1) Candidații admiși în condițiile prezentului regulament trebuie să se prezinte la post în cel mult 15 zile de la data comunicării rezultatelor repartizării candidaților pe post, respectiv la data numirii în funcție prin ordin al ministrului justiției. În cazul în care candidații admiși nu pot respecta termenul menționat, aceștia înaintează o cerere, în scris, directorului Direcției de probațiune, în care prezintă motivele întârzierii și termenul la care se pot prezenta la post.

(2) În cazul neprezentării la post în termenul stabilit, postul este declarat vacant. Direcția de probațiune va comunica următorului candidat posibilitatea ocupării acestuia, în condițiile prezentului regulament.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Art. 29. — Lucrările scrise ale candidaților declarați admiși la concurs și procesele-verbale privind rezultatele concursului sunt transmise Direcției resurse umane și relația cu Consiliul Superior al Magistraturii, pentru a fi incluse în dosarele profesionale ale candidaților. Dosarele, procesele-verbale, lucrările scrise referitoare la ceilalți candidați și orice alte documente în legătură cu concursul se arhivează și se păstrează la Direcția resurse umane și relația cu Consiliul Superior al Magistraturii.

ACTE ALE CURȚII EUROPENE A DREPTURILOR OMULUICURTEA EUROPEANĂ A DREPTURILOR OMULUI
SECȚIA A TREIA**HOTĂRÂREA**

din 17 ianuarie 2008

În Cauza Atanasiu împotriva României

(Cererea nr. 15.204/02)

Strasbourg

În cauza Atanasiu împotriva României,
Curtea Europeană a Drepturilor Omului (Secția a treia), statuând în cadrul unei camere formate din:
— Boštjan M. Zupančič, președinte;
— Corneliu Bîrsan;
— Elisabet Fura-Sandström;
— Alvina Gyulumyan;
— Egbert Myjer;
— David Thór Björgvinsson;
— Isabelle Berro-Lefèvre, judecători,
— Santiago Quesada, grefier de secție,
după ce a deliberat în camera de consiliu la data de 11 decembrie 2007,
pronunță următoarea hotărâre, adoptată la această dată:

PROCEDURA

1. La originea cauzei se află o cerere (nr. 15.204/02) îndreptată împotriva României, prin care un cetățean al acestui stat, domnul Lucian Atanasiu (*reclamantul*), a sesizat Curtea la data de 19 aprilie 2001 în temeiul art. 34 din Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale (*Convenția*.)

2. Reclamantul este reprezentat de doamna T. Calipetre, avocat în Constanța. Guvernul român (*Guvernul*) este

reprezentat de domnul Răzvan Horațiu Radu, agentul guvernamental român pe lângă Curtea Europeană a Drepturilor Omului.

3. La data de 6 septembrie 2005, Curtea a hotărât să comunice cererea Guvernului. În temeiul prevederilor art. 29 alin. 3, aceasta a hotărât să analizeze în același timp admisibilitatea și fondul cauzei.

ÎN FAPT**Circumstanțele cauzei**

4. Reclamantul s-a născut în anul 1956 și locuiește la Constanța.

5. La data de 20 septembrie 1987, Marcu S. a încheiat cu soții Victoria și Iosif B. o promisiune de vânzare a unui teren în suprafață de circa 500 m² situat la Constanța.

6. La data de 9 septembrie 1990, Marcu S. i-a vândut același teren reclamantului și soției sale, printr-un contract autentificat în fața notarului.

7. La data de 12 noiembrie 1990, soții B. au solicitat Judecătoriei Constanța să constate că, la data de 20 septembrie 1987, ei au încheiat cu Marcu S. un precontract de vânzare-cumpărare pentru terenul în cauză și să pronunțe o hotărâre care să țină loc de contract de vânzare-cumpărare.

8. La data de 4 septembrie 1991, soții B. i-au chemat în judecată și pe reclamant și soția sa printr-o acțiune în constatarea nulității contractului de vânzare-cumpărare încheiat între Marcu S., pe de o parte, și reclamant și soția sa, pe de altă parte.

9. La data de 17 februarie 1992, Judecătoria Constanța a hotărât să conexeze cele două cauze.

10. La data de 13 iulie 1992, Judecătoria Constanța a respins acțiunea soților B. și, în urma cererii reconvenționale a reclamantului și a soției acestuia, i-a obligat pe primii să lase terenul în posesia acestora din urmă. Soții B. au formulat recurs împotriva acestei sentințe.

11. La data de 20 noiembrie 1992, Marcu S. a decedat, iar moștenitorii săi au fost introduși în cauză.

12. La data de 28 ianuarie 1993, la cererea soților B., Curtea Supremă de Justiție a strămutat dosarul Tribunalului Constanța la Tribunalul București, pe motiv de bănuială legitimă cu privire la echitatea procedurii. Judecătorul P. a făcut parte din completul

Curții Supreme de Justiție care s-a pronunțat asupra acestei cereri de strămutare.

13. La data de 16 iunie 1993, Tribunalul București a admis recursul soților B. și a casat hotărârea Judecătoriei Constanța cu trimitere spre rejudecare în fața aceleiași judecătorii.

14. La cererea de strămutare formulată de soții B., prin Decizia din data de 10 martie 1994 a Curții Supreme de Justiție, cauza a fost transmisă Judecătoriei Sectorului 3 București. Judecătorul P. a prezidat acest complet al Curții Supreme de Justiție.

15. La data de 20 iunie 1994, Judecătoria Sectorului 3 București a admis acțiunea soților B. și a constatat existența unui contract de vânzare-cumpărare încheiat în anul 1987 între Marcu S. și soții B. pentru terenul în cauză.

16. La data de 15 decembrie 1994, Iosif B. a decedat, acțiunea fiind continuată de soția sa, Victoria B.

17. La data de 3 aprilie 1995, Tribunalul București a respins apelul reclamantului și al soției sale ca neîntemeiat. Aceștia au formulat recurs. În timp ce acest recurs se afla pe rolul Curții de Apel București, ei au formulat o plângere penală pentru fals, susținând că chitanța ce dovedea tranzacția din data de 20 septembrie 1987 dintre Marcu S. și soții B. ar fi fost falsificată. Din acest motiv, procedura în fața Curții de Apel București a fost suspendată la data de 16 octombrie 1995 până la soluționarea plângerii penale.

18. La data de 26 martie 1996, Parchetul de pe lângă Judecătoria Constanța a pronunțat soluția de neîncepere a urmăririi penale în favoarea soților B. Această decizie a fost menținută în urma plângerilor ierarhice ale reclamantului, decizia definitivă a Parchetului de pe lângă Curtea Supremă de Justiție datând din 7 mai 1998.

19. În urma reluării procedurii civile, la data de 9 iunie 1998, prin Decizia din data de 7 septembrie 1998, Curtea de Apel București a admis recursul reclamantului și al soției sale și a casat Decizia din data de 3 aprilie 1995 cu trimitere spre rejudecare, pe motivul că Tribunalul București pronunțase această decizie fără a lua act de decesul lui Iosif B.

20. La data de 29 ianuarie 1999, Tribunalul București a casat Hotărârea din data de 20 iunie 1994 a Judecătoria Sectorului 3 București și a trimis cauza spre rejudecare în primă instanță. Această decizie nu a fost motivată.

21. La data de 30 iunie 1999, Judecătoria Sectorului 3 București a admis acțiunea formulată de Victoria B. Ea a constatat nulitatea contractului de vânzare-cumpărare încheiat la data de 9 septembrie 1990 între Marcu S., pe de o parte, și reclamant și soția sa, pe de altă parte, și a constatat existența unui contract de vânzare-cumpărare încheiat în anul 1987 între Marcu S. și soții B. Instanța și-a întemeiat hotărârea în special pe interogatoriul al cărui obiect îl făcuse Marcu S. înainte de

decesul său și pe declarația unui martor, care redactase chitanța din data de 20 septembrie 1987 în prezența Victoriei B. și a lui Marcu S. Mai mult, instanța a apreciat că Marcu S. încheiase ulterior cu reclamantul și soția sa un alt contract de vânzare-cumpărare pentru același teren, având ca și consecință lezarea intereselor Victoriei B. și ale defunctului ei soț, în favoarea cărora Marcu S. semnase deja o promisiune de vânzare.

22. La data de 16 iunie 2000, Tribunalul București a admis apelul reclamantilor și, pe fond, a respins acțiunea Victoriei B., cu motivarea că chitanța ce ținea loc de antecontract de vânzare-cumpărare nu fusese semnată de Marcu S.

23. La data de 14 noiembrie 2000, Curtea de Apel București a admis recursul Victoriei B. și, pe fond, a respins pretențiile reclamantului și ale soției sale, considerând corectă Hotărârea din data de 30 iunie 1999 a judecătoria. Fostul judecător P., între timp devenit avocat, a reprezentat-o pe Victoria B. în fața Curții de Apel.

ÎN DREPT

I. Asupra pretenției încălcării a art. 6 alin. 1 din Convenție

24. Reclamantul susține că durata procedurii a încălcat principiul „termenului rezonabil” așa cum este el prevăzut de art. 6 alin. 1 din Convenție, care prevede următoarele:

„Orice persoană are dreptul la judecarea în mod echitabil (...) într-un termen rezonabil a cauzei sale, de către o instanță (...), care va hotărî (...) asupra încălcării drepturilor și obligațiilor sale cu caracter civil (...).”

25. Guvernul se opune acestui argument.

26. Perioada ce trebuie luată în considerare nu a început decât odată cu intrarea în vigoare a Convenției în privința României, la data de 20 iunie 1994. Totuși, pentru a aprecia caracterul rezonabil al termenelor scurse începând cu această dată, trebuie ținut cont de stadiul în care se afla cauza la momentul respectiv, în cazul de față în primă instanță, după 3 ani de procedură.

Perioada în discuție s-a încheiat la data de 14 noiembrie 2000. Așadar, ea a durat 6 ani și 5 luni, pentru 7 instanțe.

A. Asupra admisibilității

27. Curtea constată că acest capăt de cerere nu este în mod vădit neîntemeiat în sensul art. 35 alin. 3 din Convenție. Mai mult, ea observă că nu este incident niciun alt motiv de inadmisibilitate.

B. Asupra fondului

28. Reclamantul arată că nici complexitatea cauzei, nici comportamentul părților în procedura internă nu ar putea justifica durata acesteia. El consideră că durata nerezonabilă a acestei proceduri este imputabilă exclusiv autorităților judiciare interne, în special casărilor succesive cu trimitere spre rejudecare, erorilor și viciilor de procedură. În fine, reclamantul arată că, chiar dacă procedura avea un obiect patrimonial, în speță soluționarea unei dispute asupra proprietății unui teren, miza acestei proceduri a fost deosebit de importantă pentru el, deoarece era vorba de terenul pe care intenționa să-și construiască o casă pentru care obținuse deja autorizația de construire.

29. Guvernul consideră că această cauză era complexă datorită incidentelor procedurale apărute, precum conexarea celor două dosare, amânarea procedurii până la soluționarea unei plângeri penale conexe, strămutarea cauzei și necesitatea introducerii în cauză a moștenitorilor părților decedate. Mai mult, trebuie arătat că nu au existat perioade lungi de inactivitate a instanțelor interne.

30. Curtea reamintește că cerința caracterului rezonabil al duratei unei proceduri se apreciază în funcție de circumstanțele cauzei și ținând cont de criteriile consacrate de jurisprudența sa, în special complexitatea cauzei, comportamentul reclamantului și cel al autorităților competente, precum și miza litigiului pentru părțile interesate (a se vedea, printre multe altele, Cauza

Frydlender împotriva Franței [MC], nr. 30.979/96, § 43, CEDO 2000-VII).

31. Curtea observă că această cauză nu a avut o complexitate deosebită, obiectul său vizând valabilitatea celor două contracte de vânzare-cumpărare încheiate succesiv de același vânzător, referitoare la același teren.

Pe de altă parte, ea constată că întârzierile importante în procedură au fost cauzate de casările și trimerile succesive spre rejudecare a cauzei. În acest sens, Curtea observă că desfășurarea procedurii a fost de asemenea prelungită din cauza numeroaselor hotărâri pronunțate în cauză. Astfel, cauza a fost trimisă spre rejudecare de două ori, fie în fața tribunalului, fie în fața judecătoria, prin Hotărârea din data de 7 septembrie 1998 a Curții de Apel București și prin cea din data de 29 ianuarie 1999 a Tribunalului București, care au anulat hotărârile instanțelor inferioare. Mai mult, trimerile cauzei spre rejudecare putea continua la nesfârșit în absența unei prevederi legale care să împiedice aceasta. Deși Curtea nu este competentă să analizeze modul în care instanțele naționale au interpretat și aplicat dreptul intern, ea consideră totuși că toate acele casări succesive cu trimitere spre rejudecare se datorează erorilor comise de instanțele inferioare în analizarea cauzei (Cauza *Wierniszewska împotriva Poloniei*, nr. 41.431/98, 25 noiembrie 2003, § 46). În plus, repetarea acestor casări denotă o deficiență de funcționare a sistemului judiciar (Cauza *Cârstea și Grecu împotriva României*, nr. 56.326/00, 15 iunie 2006, § 42).

32. Prin urmare, Curtea apreciază că nici complexitatea cauzei, nici comportamentul reclamantului nu explică durata procedurii, privită în ansamblul ei.

33. Curtea a soluționat în mai multe rânduri cauze ce ridicau probleme similare cu cea din cazul de față și a constatat încălcarea art. 6 alin. 1 din Convenție (a se vedea cauza *Frydlender*, menționată mai sus). După ce a analizat toate elementele ce i-au fost supuse atenției, Curtea consideră că Guvernul nu a expus niciun fapt sau argument care să poată duce la o altă concluzie în cazul de față. Ținând cont de jurisprudența sa în materie, Curtea apreciază că, în speță, durata procedurii litigioase este excesivă și nu corespunde cerinței „termenului rezonabil”.

Prin urmare, a avut loc încălcarea art. 6 alin. 1.

II. Asupra celorlalte pretense încălcări

34. Invocând art. 6 din Convenție, reclamantul se plânge de lipsa de independență și imparțialitate a instanțelor care au soluționat procedura privind constatarea nulității contractului de vânzare-cumpărare, din cauza faptului că judecătorul P. a făcut parte din completele de judecată care au soluționat cele două cereri de strămutare a cauzei din data de 28 ianuarie 1993 și 10 martie 1994, înainte de a activa ca avocat pentru a-i reprezenta pe adversarii săi în fața Curții de Apel București.

Reclamantul se plânge și de lipsa de acces la instanță pentru a contesta neînceperea urmăririi penale pronunțată de parchet la data de 26 martie 1996 în urma plângerii sale penale pentru fals.

35. Curtea observă că cererile de strămutare la care face trimitere reclamantul au fost soluționate prin două hotărâri din data de 28 ianuarie 1993 și 10 martie 1994, adică înainte de intrarea în vigoare a Convenției în privința României, la data de 20 iunie 1994. Mai mult, dacă reclamantul ar fi avut o îndoială în ceea ce privește influența exercitată asupra judecătorilor Curții de Apel București de către avocatul adversarilor săi, el ar fi putut să solicite strămutarea cauzei pe motiv de bănuială legitimă sau recuzarea judecătorilor respectivi, ceea ce el nu a demonstrat că ar fi făcut.

În sfârșit, Curtea observă că cererea referitoare la lipsa de acces la o instanță se referă la o procedură care s-a finalizat prin soluția definitivă a Parchetului de pe lângă Curtea Supremă de Justiție din data de 7 mai 1998, cu mai mult de 6 luni înainte de introducerea cererii în fața Curții.

36. Invocând art. 1 din Protocolul nr. 1, reclamantul se plânge cu privire la decizia din data de 14 noiembrie 2000 a Curții de Apel București prin care i-au fost respinse pretențiile asupra proprietății pe care o dobândise.

37. Curtea reamintește că faptul că un litigiu între particulari este soluționat de o instanță pe baza dreptului în vigoare nu atrage, în sine, răspunderea statului sub incidența art. 1 din Protocolul nr. 1, dacă nu s-a constatat niciun indiciu de arbitrarie (a se vedea, printre altele, Cauza *Vasilev împotriva Bulgariei* (decembrie), nr. 47.063/99, 10 martie 2005). În speță, ea observă că instanțele interne au procedat la o analiză aprofundată a probelor aduse de părți. Pe de altă parte, ea nu distinge niciun indiciu de arbitrarie în hotărârile pronunțate.

38. Ținând cont de ansamblul elementelor aflate în posesia sa și în măsura în care ea este competentă să examineze pretențiile formulate, Curtea nu a constatat nicio aparență de încălcare a drepturilor și libertăților garantate de Convenție sau protocoalele sale.

39. Rezultă că această parte a cererii este vădit neîntemeiată și trebuie respinsă în conformitate cu art. 35 alin. 3 și 4 din Convenție.

III. **Asupra aplicării art. 41 din Convenție**

40. Conform art. 41 din Convenție,

„În cazul în care Curtea declară că a avut loc o încălcare a Convenției sau a protocoalelor sale și dacă dreptul intern al

înaltei părți contractante nu permite decât o înlăturare incompletă a consecințelor acestei încălcări, Curtea acordă părții lezate, dacă este cazul, o reparație echitabilă”.

A. **Prejudiciu**

41. Reclamantul solicită suma de 161.700 euro (EUR) cu titlu de daune materiale, inclusiv valoarea terenului care a făcut obiectul litigiului în fața instanțelor interne, precum și suma de 40.000 EUR cu titlu de daune morale pe care le-a suferit.

42. Guvernul contestă aceste pretenții.

43. Curtea nu distinge nicio legătură de cauzalitate între încălcarea constatată și prejudiciul material pretins și respinge această cerere. În schimb, Curtea apreciază că reclamantul a suferit un anumit prejudiciu moral din cauza duratei procedurii sale civile. Statuând în echitate, ea îi acordă suma de 2.000 EUR cu acest titlu.

B. **Cheltuieli de judecată**

44. Reclamantul mai solicită suma de 2.930 EUR cu titlu de cheltuieli de judecată suportate în fața instanțelor interne și suma de 250 EUR pentru cele angajate în fața Curții. În acest sens, el trimite copii de pe două chitanțe ce dovedesc plata sumei de 500.000 lei vechi (ROL) și 600 lei noi (RON) către avocata care îl reprezintă în fața Curții și o a treia chitanță pentru suma de 209,81 RON, aferentă cheltuielilor cu expedierea prin curier, plătite avocatei.

45. Guvernul contestă aceste pretenții.

46. Conform jurisprudenței Curții, un reclamant nu poate obține rambursarea cheltuielilor sale de judecată decât în măsura în care li s-a stabilit realitatea, necesitatea și caracterul rezonabil. În speță și ținând cont de elementele aflate în posesia sa și de criteriile menționate mai sus, Curtea apreciază ca rezonabilă suma de 250 EUR cu titlul de cheltuieli de judecată pentru procedura în fața Curții și i-o acordă reclamantului.

C. **Dobânzi**

47. Curtea consideră potrivit ca rata dobânzii să se bazeze pe rata dobânzii facilității de împrumut marginal a Băncii Centrale Europene, majorată cu 3 puncte procentuale.

PENTRU ACESTE MOTIVE,

CURTEA,

ÎN UNANIMITATE,

1. declară cererea admisibilă în ceea ce privește capătul de cerere întemeiat pe durata excesivă a procedurii și inadmisibilă în rest;

2. hotărăște că a avut loc încălcarea art. 6 alin. 1 din Convenție;

3. hotărăște:

a) ca statul pârât să îi plătească reclamantului, în cel mult 3 luni de la data rămânerii definitive a prezentei hotărâri, conform art. 44 alin. 2 din Convenție, următoarele sume:

(i) 2.000 EUR (două mii euro) cu titlu de daune morale;

(ii) 250 EUR (două sute cincizeci euro) cu titlu de cheltuieli de judecată;

(iii) orice sumă ce ar putea fi datorată cu titlu de impozit pentru sumele de mai sus;

b) ca, începând de la expirarea termenului menționat mai sus și până la efectuarea plății, aceste sume să se majoreze cu o dobândă simplă având o rată egală cu cea a facilității de împrumut marginal a Băncii Centrale Europene valabilă în această perioadă, majorată cu 3 puncte procentuale;

c) ca sumele în discuție să fie convertite în lei noi (RON) la cursul de schimb valabil la data plății;

4. respinge cererea de satisfacție echitabilă pentru rest.

Redactată în limba franceză, apoi comunicată în scris la data de 17 ianuarie 2008 în conformitate cu art. 77 alin. 2 și 3 din Regulament.

Boštjan M. Zupančič,
președinte

Santiago Quesada,
grefier

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE

— Prețuri pentru anul 2008 —

Denumirea publicației	Suport fizic			Suport electronic	
	Abonament anual (lei)	Abonament trimestrial (lei)	Abonament lunar (lei)	Abonament anual (lei)	Abonament lunar (lei)
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română	1.670	428	150	960	90
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis*	285	—	—		
• Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară	1.500	375	—	420	40
• Monitorul Oficial, Partea a II-a	2.250	562	—	720	65
• Monitorul Oficial, Partea a III-a	430	107	—	240	25
• Monitorul Oficial, Partea a IV-a	1.720	430	—	1.080	100
• Monitorul Oficial, Partea a VI-a	1.600	400	—	900	85
• Monitorul Oficial, Partea a VII-a	540	135	—	240	25
• Colecția Legislația României	450	112	—	—	—
• Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative	750	187	—	—	—
• Breviar legislativ	70	17	—	40	—
• Repertoriul actelor normative apărute în Partea I	120	—	—	—	—

* Cu excepția numerelor bis de interes restrâns, disponibile prin comandă.

Prețurile includ TVA 9%.

Abonamente la publicațiile oficiale și comenzi către „Monitorul Oficial” R.A. se pot efectua prin următoarele societăți de distribuție:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ” — S.A. — prin oficiile sale poștale
- ◆ ACTA LEGIS — S.R.L. — București, Str. Lirei nr. 11, parter, ap. 1, (telefon/fax: 411.91.79; 411.54.08)
- ◆ INFO EUROTRADING — S.A. — București, Splaiul Independenței nr. 202A (telefon: 316.30.57, fax: 316.30.58)
- ◆ INTERPRESS SPORT — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1, corp B, et. 2, camerele 256—259, OP 33 (telefon/fax: 313.85.07; 313.85.08; 313.85.09)
- ◆ MEDIA PRESS ABONAMENTE — S.R.L. — București, str. Izvor nr. 78, et. 2 (telefon: 311.97.84, fax: 311.97.85)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX — S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 255.48.15; 255.48.16; 255.48.17)
- ◆ PRESS EXPRES — S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 221.05.37; 0745.133.712)
- ◆ ZIRKON MEDIA — S.R.L. — București, str. Pictor Dimitrie Hârlescu nr. 6, sector 2 (telefon: 255.18.00, fax: 255.18.66; 255.19.18)
- ◆ ART ADVERTISING — S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7, bl. C1, sc. C, mezinin II (fax: 0250/73.54.75, telefon: 0350.40.59.87; 0350.40.59.88)
- ◆ CALLIOPE — S.R.L. — Ploiești, str. Elena Doamna nr. 62—64 (telefon/fax: 0244/51.40.52; 0244/51.48.01)
- ◆ DIFSTARPRESS — S.R.L. — Slobozia, bd. Matei Basarab, bl. I60, sc. A, ap. 15 (telefon/fax: 0243/23.23.68)
- ◆ CURIER PRESS — S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/47.05.96; 0268/47.56.68)
- ◆ MIMPEX — S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1 (telefon/fax: 0254/71.92.43)
- ◆ ROESTA — S.R.L. — Curtea de Argeș, str. Valea Iașului, bl. P10, sc. B, ap. 18 (telefon/fax: 0248/72.11.43)
- ◆ VIAȚA LIBERĂ — S.A. — Galați, Str. Domnească nr. 68 (telefon: 0236/46.06.20, fax: 0236/46.08.75)
- ◆ UNITATEA — S.R.L. — Alba Iulia, str. Traian nr. 26 (telefon: 0258/81.16.31, fax: 0258/81.28.43)
- ◆ MANPRES DISTRIBUTION — S.R.L. — București, Piața Presei Libere nr. 1 (OP 33 — CP 24) (telefon/fax: 0318.06.20.33)
- ◆ CUGET LIBER — S.A. — Constanța, bd. I.C. Brătianu nr. 5 (telefon: 0241/58.21.20, fax: 0241/61.95.24)
- ◆ SIMPEX LOGISTIC — S.R.L. — Călărași, Str. Progresul nr. 21, bl. B1, sc. B, ap. 5 (telefon/fax: 0242/31.89.29)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
 IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
 (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro
 Adresa pentru publicitate: Centrul de vânzări și informare, București, șos. Panduri nr. 1,
 bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23
 Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948 368 283466